

**STATUT
ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE
ČISTOPIS¹**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(opredelitev ZPMS)**

Zveza prijateljev mladine Slovenije (v nadaljevanju ZPMS) je neodvisna, prostovoljna, nepridobitna, neprofitna in nevladna organizacija ter pravna oseba zasebnega prava.

ZPMS je nacionalna zveza, ki združuje društva prijateljev mladine, njihove zveze in druge nevladne organizacije, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov in družin (v nadaljevanju Članice).

ZPMS je humanitarna organizacija, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva, družinske politike ter vzgoje in izobraževanja.

ZPMS je prostovoljska organizacija, ki izvaja prostovoljsko delo v dobro drugih in v splošno korist.

**2. člen
(ime in sedež)**

Ime zveze društev je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Krajše ime je Zveza ZPMS.

Sedež ZPMS je v Ljubljani.

**3. člen
(uporabljeni izrazi)**

V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

**4. člen
(celostna grafična podoba)**

¹ Čistopis vsebuje:

- Statut Zveze prijateljev mladine Slovenije, ki ga na podlagi 1. točke 23. člena Statuta Zveze prijateljev mladine Slovenije z dne 15. 3. 2014 in dopolnjenega dne 19. 3. 2016 ter prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) sprejela Skupščina Zveze prijateljev mladine Slovenije na seji dne **25. 3. 2022** in
- spremembe Statuta Zveze prijateljev mladine Slovenije, ki jih je na podlagi 15. člena Statuta Zveze prijateljev mladine Slovenije z dne 25. 3. 2022 sprejela Skupščina Zveze prijateljev mladine Slovenije na seji dne **27. 3. 2026**.



ZPMS ima svojo celotno grafično podobo, ki je opredeljena v Pravilniku o celotni podobi, ki ga sprejme Skupščina ZPMS.

5. člen (javnost delovanja)

Delovanje ZPMS je javno.

ZPMS o svojem delovanju Članice obvešča:

- z internimi obvestili;
- z javnim delovanjem organov ZPMS;
- z dostopnostjo podatkov o dejavnosti ZPMS;
- z vpogledom v finančno in materialno dokumentacijo, razen podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna ali drugačna tajnost oz. so varovani v skladu z veljavnimi pravnimi akti.

ZPMS posreduje vabila na seje svojih organov in druga obvestila Članicam ZPMS praviloma v elektronski obliki.

ZPMS obvešča širšo javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti delovanja in posredovanja informacij je odgovoren generalni sekretar.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI ZPMS

6. člen (namen)

Temeljni namen ZPMS je ustrezen finančni, materialni in psihosocialni položaj otrok, mladostnikov in družin, njihovo aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa ter dvig njihovih znanj in kompetenc, kar vse prispeva k izboljšanju njihove kakovosti življenja.

Namen ZPMS je tudi uveljavitev interesov in potreb otrok, mladostnikov in družin ter večje spoštovanje ali ohranjanje dosežene ravni spoštovanja njihovih pravic v skladu z Ustavo RS, Deklaracijo o človekovih pravicah, Konvencijo Združenih narodov o otrokovih pravicah ter drugimi domačimi in mednarodnimi dokumenti, ki jih zadevajo.

Namen ZPMS je tudi ustrezno sistemsko in zakonodajno urejen položaj otrok, mladostnikov in družin.

7. člen (vrednote in načela)

Ključne **vrednote** delovanja ZPMS so:

- enakopravnost;
- humanitarnost;
- integriteta;
- kakovost življenja;
- odgovornost;
- pravičnost;
- prostovoljstvo;

- strpnost;
- medsebojno spoštovanje;
- zdravo naravno okolje.

ZPMS pri svojem delovanju sledi naslednjim **načelom**:-

- enakost;
- hitra odzivnost in prilagajanje;
- povezovanje, sodelovanje in vključevanje;
- regionalna zastopanost;
- spoštovanje izročil in ohranjanje tradicij ZPMS;
- spoštovanje Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu in Etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva;
- strokovnost;
- trajnostni razvoj;
- transparentnost;
- vseživljenjsko učenje;
- zaupnost.

8. člen (cilji)

Cilji ZPMS so:

- biti vodilna, učinkovita in trajnostno naravnana nevladna organizacija na področju otrokovih pravic v Sloveniji;
- vključenost ZPMS v postopke sprejemanja predpisov in politik, ki urejajo področje otrok, mladostnikov in družin;
- zagotovljena finančna, materialna in psihosocialna pomoč otrokom, mladostnikom in družinam;
- manj otrok, mladostnikov in družin v socialni stiski;
- izboljššan socialni položaj otrok, mladostnikov in družin brez ponovnih zdrsov v revščino;
- zagotovljeno zagovorništvo za varstvo pravic otrok, mladostnikov in družin;
- okrepljen glas otrok in mladostnikov;
- večja ozaveščenost splošne javnosti o otrokovih pravicah;
- zagotovljena strokovna podpora nevladnim organizacijam, ki delujejo na področju otrokovih pravic;
- zagotovljene možnosti za kakovostno aktivno preživljanje prostega časa;
- večji obseg vzgojno-izobraževalnih programov, ki spodbujajo neformalno učenje, raziskovanje in ustvarjanje;
- večji pomen neformalnega izobraževanja;
- razvita bralna kultura in bralna pismenost pri otrocih in mladostnikih;
- povečan obseg prostovoljstva v korist otrok, mladostnikov in družin;
- povezanost in usklajenost delovanja Članic ZPMS;
- zagotovljena strokovna podpora Članicam in informiranje le-teh;
- več medgeneracijskega sodelovanja.

9. člen (dejavnost)

ZPMS za dosego namena in ciljev izvaja sledeče nepridobitne dejavnosti:

- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialnih stisk otrok, mladostnikov in družin;
- izvajanje programov za izboljšanje osebne blaginje;
- organiziranje humanitarnih in dobrodelnih prireditev ter akcij, povezanih s cilji ZPMS, ter drugih oblik zbiranja in razdeljevanja sredstev za otroke, mladostnike in družine;
- organiziranje humanitarne pomoči za otroke in mladostnike ter njihove družine v Sloveniji in širše;
- uveljavljanje, zaščita in zastopanje pravic otrok, mladostnikov in družin;
- odzivanje na aktualna družbena vprašanja in podajanje pobud za sprejem novih ali za spremembe veljavnih predpisov, ki urejajo področje otrok, mladostnikov in družin;
- zagotavljanje možnosti predstavitve interesov, potreb in stališč otrok in mladostnikov na lokalnih, občinskih in nacionalnih otroških parlamentih ter njihovo zastopanje;
- spodbujanje aktivnega državljanstva mladih;
- zagotavljanje enakih možnosti otrokom s posebnimi potrebami;
- izvajanje celovitega preventivnega svetovanja, informiranja in usmerjanja otrok in mladostnikov, namenjenega preprečevanju socialnih, psihičnih, ekonomskih in drugih stisk ter težav z zasvojenostjo ali odvisnostjo, zlorabami in samomorom;
- delovanje splošnih telefonov za pomoč in svetovanje otrokom in mladostnikom;
- zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov in družin;
- zagotavljanje pogojev za skupno kulturno doživljanje in ustvarjalno izražanje otrok, mladostnikov in družin;
- organiziranje in izvajanje občasnega varstva otrok in mladostnikov;
- organiziranje in izvajanje delavnic za otroke, mladino in družine;
- organiziranje izletov in drugih oblik preživljanja prostega časa za socialno ogrožene otroke, mladostnike in družine;
- organiziranje seminarjev, tečajev in drugih oblik usposabljanja posameznikov;
- izobraževanje in usposabljanje staršev ter mentorjev in animatorjev o različnih oblikah dela z otroki in mladino;
- organiziranje mednarodne izmenjave otrok in mladostnikov;
- organiziranje mednarodnih taborov;
- zagotavljanje pogojev za potovanja, letovanja in zimovanja otrok in mladostnikov ter njihovega druženja z otroki in mladostniki iz drugih držav;
- nudenje podpore drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom, mladostnikom in družinam;
- razvijanje in spodbujanje branja med otroki in mladostniki;
- razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela mladih;
- raziskovanje na področju družboslovja in humanistike;
- organiziranje, izvajanje in svetovanje o socialnem podjetništvu;
- ozaveščanje o zdravem načinu življenja, varnem okolju, načelih trajnostnega razvoja in o humanih medčloveških odnosih;
- priprava za tisk in objava različnih gradiv, povezanih z nameni in cilji ZPMS;
- izdajanje brezplačnih informativnih gradiv, zbornikov, publikacij, revij in knjig, povezanih z namenom in cilji ZPMS;
- snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij, povezanih z namenom in cilji ZPMS;

- brezplačno oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin za potrebe izvajanja dejavnosti, ki niso v nasprotju s cilji ZPMS;
- organiziranje razstav, sejmov in srečanj, povezanih s cilji ZPMS, ter
- organiziranje, izvajanje in spodbujanje prostovoljskega dela in usposabljanja zanj.

ZPMS pri svojem delu sodeluje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji ali v tujini.

10. člen (pridobitna dejavnost)

ZPMS lahko izvaja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

18.130	Priprava za tisk in objavo
47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
47.510	Trgovina na drobno s tekstilom
47.610	Trgovina na drobno s knjigami
47.640	Trgovina na drobno z igrami in igračkami
47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
47.710	Trgovina na drobno z oblačili
47.720	Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
52.320	Posredniške dejavnosti za potniški prevoz
55.201	Počitniški domovi in letovišča
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.300	Dejavnost avtokampov
55.400	Posredniške nastanitvene storitve
56.400	Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov in televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov in videofilmov
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
63.990	Druge informacijske dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.
86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
88.910	Dnevno varstvo otrok

88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
92.002	Prيرهanje iger na srečo, razen v igralnicah
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.120	Dejavnost športnih klubov
93.190	Športne dejavnosti, d. n.
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij«.

III. ČLANSTVO V ZPMS

11. člen (pogoji za članstvo)

V ZPMS se lahko včlanijo samo pravne osebe zasebnega prava: društva prijateljev mladine, zveze društev prijateljev mladine ali druge nevladne organizacije, ki delujejo **pretežno** na področju dobrobiti otrok, mladostnikov in družin, in je to tudi njihova splošna usmeritev, kar mora biti razvidno iz temeljnega akta ter iz dejanskih aktivnosti na tem področju. Prav tako se zavežejo spoštovati Statut ZPMS in Pravilnik ZPMS o zaščiti otrok in mladostnikov.

K pristopni izjavi za včlanitev v ZPMS morajo kandidati za članstvo priložiti:

- veljavni temeljni akt, potrjen s strani pristojnega organa,
- sklep pristojnega organa društva/zveze/nvo o odločitvi za včlanitev v ZPMS in
- izjavo, da so njihovi ustanovitelji oziroma člani, če gre za člansko organizacijo, podpisali izjavo o spoštovanju Pravilnika ZPMS o zaščiti otrok in mladostnikov.

Na poziv ZPMS mora kandidat za članstvo priložiti poročila o delu in dokazila o izvedenih aktivnostih za zadnji dve leti delovanja in/ali program dela za prihodnji dve leti.

Odločitev o včlanitvi kandidata/tke v ZPMS sprejme skupščina ZPMS na svoji seji po prejemu popolne vloge.

Člana/ico ZPMS v ZPMS zastopa zakoniti zastopnik Članice ali pooblaščen oseb, ki je hkrati član te Članice.

12. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v ZPMS preneha:

- s prostovoljnim izstopom po sklepu pristojnega organa Članice,
- s prenehanjem obstoja Članice ali
- z izključitvijo Članice.

Prostovoljni izstop Članice in prenehanje obstoja Članice ugotovi Upravni odbor ZPMS in o tem obvesti Skupščino ZPMS na prvi naslednji seji.

O izključitvi Članice odloča Častno razsodišče v skladu s Poslovníkom o delu Častnega razsodišča, ki ga sprejme Skupščina ZPMS.

13. člen
(pravice in obveznosti Članic)

Pravice so:

- da volijo organe ZPMS;
- da aktivno sodelujejo v organih ZPMS;
- da predlagajo kandidate za imenovanje v delovna telesa Upravnega odbora ZPMS in stalne oblike delovanja;
- da so njihovi predstavniki izvoljeni v organe ZPMS;
- da predstavniki Članic opravljajo določene funkcije in naloge v ZPMS;
- da predlagajo določene sklepe organom ZPMS;
- da dajejo organom ZPMS pobude;
- da sooblikujejo in uresničujejo program ZPMS;
- da se seznanijo z materialnim in finančnim stanjem ZPMS in njegovim poslovanjem;
- da prejmejo od ZPMS strokovno podporo za svoje delovanje v skladu z zmožnostmi ZPMS;
- da so vključeni v programe in projekte ZPMS;
- da sodelujejo v skupnih dejavnostih ZPMS in njenih Članic ter
- da so obveščeni o delovanju in dejavnostih ZPMS.

Obveznosti so:

- da delujejo v skladu s tem Statutom in drugimi splošnimi akti ZPMS;
- da spoštujejo in izvajajo sklepe organov ZPMS;
- da varujejo poslovne skrivnosti ZPMS;
- da s svojim delovanjem varujejo ugled in dobro ime ZPMS;
- da ne delujejo v nasprotju z interesi ZPMS;
- da plačujejo članarino ZPMS;
- da volijo organe ZPMS;
- da aktivno sodelujejo v organih ZPMS;
- da v svojih programih in drugih dejavnostih upoštevajo namen in cilje ZPMS;
- da s svojimi dejavnostmi aktivno prispevajo k uresničevanju namena in ciljev ZPMS;
- da na standardiziranih obrazcih AJPEŠ-a za letno poročilo poročajo ZPMS o uresničevanju svojih vsebinskih in finančnih programov najpozneje do 15. aprila za preteklo leto oziroma do 15. septembra, če so na podlagi zakona zavezane k reviziji letnega poročila;
- da v svojih gradivih poleg svojega logotipa uporabljajo namenski logotip ZPMS, kot ga določa Pravilnik o celostni podobi, ter
- da na svojih spletnih straneh vidno navedejo, da so Članica ZPMS, izpostavijo namenski logotip ZPMS ter zagotovijo delujočo povezavo do spletne strani ZPMS.

V. UPRAVLJANJE ZPMS

14. člen
(organi ZPMS)

Organi ZPMS so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- predsednik,
- dva podpredsednika,
- nadzorni odbor in
- častno razsodišče.

15. člen
(Skupščina)

Skupščina je najvišji organ ZPMS, ki jo sestavlja po en pooblaščen predstavnik vsake Članice.

Naloge in pristojnosti Skupščine ZPMS so:

- sprejema Statut ZPMS in njegove spremembe;
- sprejema poslovnik o svojem delu in njegove spremembe;
- sprejema Strateški načrt ZPMS;
- sprejema Program dela ZPMS in Finančni načrt ZPMS;
- sprejema Letno poročilo ZPMS;
- voli predsednika ZPMS, dva podpredsednika ZPMS, člane Upravnega odbora ZPMS, Nadzornega odbora ZPMS in Častnega razsodišča ZPMS;
- razreši predsednika ZPMS, podpredsednika ZPMS, člane Upravnega odbora ZPMS, Nadzornega odbora ZPMS in Častnega razsodišča ZPMS, če ti ne delujejo v skladu z zakonom, tem Statutom, splošnimi akti ali sklepi organov ZPMS ali če delujejo v nasprotju z namenom, cilji ali interesi ZPMS;
- sprejema poslovnike o delu Upravnega odbora ZPMS, Nadzornega odbora ZPMS in Častnega razsodišča ZPMS ter njihove spremembe;
- sprejema Pravilnik ZPMS o zaščiti otrok in mladostnikov ter njegove spremembe;
- sprejema Pravilnik o celostni podobi ZPMS in njegove spremembe;
- sprejema Pravilnik o podeljevanju naziva Častni član in priznanj ZPMS ter njegove spremembe;
- podeljuje priznanja, nazive in nagrade ZPMS;
- na drugi stopnji odloča o izključitvi iz članstva ZPMS;
- odloča o razpolaganju z nepremičninami, če to ni določeno v Finančnem načrtu ZPMS;
- določi višino članarine, ali odloči, da se ta do drugačne odločitve ne plačuje;
- odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov ZPMS;
- odloča o prenehanju delovanja ZPMS;
- opravlja druge naloge na podlagi zakona, tega Statuta ali drugih splošnih aktov ZPMS;
- sprejema druge najpomembnejše odločitve, ki zadevajo ZPMS.

16. člen
(sklic Skupščine)

Redno sejo Skupščine ZPMS skliče predsednik ZPMS najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila.

Če predsednik ZPMS iz objektivnih razlogov ne more sklicati Skupščine ZPMS in če za to predsednik ZPMS ne pooblasti enega od podpredsednikov, Skupščino ZPMS skliče starejši podpredsednik.

Vabilo z gradivom za sejo Skupščine mora biti Članicam ZPMS posredovano najmanj sedem (7) delovnih dni pred sejo, praviloma v elektronski obliki.

Predsednik ZPMS lahko skliče izredno sejo Skupščine ZPMS na lastno pobudo.

Predsednik ZPMS mora sklicati izredno sejo Skupščine ZPMS, če to zahteva petina Članic ZPMS, Upravni odbor ZPMS ali Nadzorni odbor ZPMS.

Zahteva za sklic mora vsebovati najmanj predlog dnevnega reda, predlog sklepov in gradivo, potrebno za odločanje.

Če predsednik ZPMS po prejemu takšne zahteve ne skliče seje Skupščine ZPMS tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko izredno sejo skličejo Članice ZPMS ali organ ZPMS, ki so sklic zahtevali, in jo tudi vodijo, če predsednik ZPMS ni prisoten. Na izredni seji Skupščine ZPMS se odloča le o zadevah, za katere je bila sklicana.

17. člen
(seja Skupščine)

Sejo Skupščine ZPMS vodi predsednik ZPMS, ki lahko za vodenje pooblasti drugo osebo, oziroma jo vodi najstarejši prisotni predstavnik Članic, kadar ni prisoten predsednik ZPMS.

Seja Skupščine ZPMS se lahko izvede s srečanjem Članic v živo ali z uporabo spletnih komunikacijskih tehnologij. Seja Skupščine ZPMS se lahko izvede tudi korespondenčno (dopisno) ob smiselni uporabi pravil tega Statuta, ki veljajo za sejo skupščine s srečanjem v živo. Trajanje take seje opredeli sklicatelj.

Skupščina ZPMS je sklepčna, če je navzočih več kot polovica predstavnikov Članic. Sklepi Skupščine ZPMS so veljavni, če so sprejeti z večino glasov navzočih Članic.

Če Skupščina ZPMS ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15 minut. Po 15-tih minutah je Skupščina ZPMS sklepčna, če je navzočih najmanj 1/3 vseh predstavnikov Članic.

Glasovanje na seji Skupščine ZPMS je javno, če le ta ne odloči drugače. Volitve organov ZPMS so tajne, če Skupščina ZPMS ne odloči drugače.

O delu Skupščine ZPMS se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči seji Skupščine ZPMS in zapisnikar.

**18. člen
(Upravni odbor)**

Upravni odbor je izvršni organ ZPMS, ki med sejama Skupščine ZPMS opravlja naloge za uresničitev namenov in ciljev ZPMS.

Upravni odbor šteje petnajst (15) članov, in sicer:

- predsednik ZPMS po svoji funkciji,
- dva podpredsednika ZPMS po svoji funkciji in
- dvanajst (12) predstavnikov Članic ZPMS, ki jih izvoli Skupščina ZPMS.

Pri evidentiranju in kandidiranju predstavnikov Članic ZPMS se praviloma upošteva regijska zastopanost glede na statistične regije Slovenije.

Mandat izvoljenega člana upravnega odbora je štiri (4) leta, po poteku katerega je lahko ista oseba ponovno izvoljena na to mesto.

Na seje Upravnega odbora ZPMS sta vabljeni tudi generalni sekretar ZPMS in predsednik Nadzornega odbora ZPMS, ki nimata pravice glasovanja.

**19. člen
(naloge Upravnega odbora)**

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora ZPMS so:

- izvršuje sklepe in naloge, ki jih je sprejela Skupščina ZPMS;
- pripravi in sprejme predlog Strateškega načrta ZPMS ter ga posreduje v obravnavo in sprejem Skupščini ZPMS;
- sprejme predlog Programa dela in Finančnega načrta ZPMS ter ju posreduje v obravnavo in sprejem Skupščini ZPMS;
- sprejme predlog Letnega poročila ZPMS ter ga posreduje v obravnavo in sprejem Skupščini ZPMS;
- sprejema sistematizacijo delovnih mest in akt o višini plač;
- sprejema Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju ZPMS;
- na predlog predsednika ZPMS imenuje generalnega sekretarja ZPMS;
- na predlog predsednika ZPMS razreši generalnega sekretarja ZPMS, če ta ne deluje v skladu z zakonom, tem Statutom, splošnimi akti ali sklepi organov ZPMS, ali če deluje v nasprotju z namenom, cilji ali interesi ZPMS, ali če zaradi drugih objektivnih okoliščin predsednik vanj izgubi zaupanje;
- nadzoruje izvedbo postopka evidentiranja in kandidiranja v organe ZPMS;
- preveri izpolnjevanje pogojev za članstvo na podlagi ugotovitev strokovne službe in posreduje Skupščini ZPMS predlog za odločanje o sprejemu v članstvo ZPMS;
- oblikuje predloge za podelitev priznanj ZPMS;
- ustanovi delovna telesa UO ZPMS in stalne oblike delovanja;
- imenuje in razrešuje člane delovnih teles UO ZPMS in stalnih oblik delovanja;
- sprejema pravila o delovanju delovnih teles UO ZPMS in stalnih oblik delovanja;
- ustanovi druge oblike dela, če je to potrebno za nemoteno izvedbo obstoječih ali novih programov in projektov, in določi način njihovega dela;

- usklajuje aktivnosti drugih organov ZPMS in stalnih oblik delovanja;
- odloča o vključitvi ZPMS v druge organizacije;
- opravlja druge naloge po pooblastilu ali sklepu Skupščine ZPMS, na podlagi tega Statuta ali drugih splošnih aktov ZPMS.

Za svoje delo je Upravni odbor ZPMS odgovoren Skupščini ZPMS.

20. člen (seje Upravnega odbora)

Glede na potrebe ZPMS Upravni odbor ZPMS skliče in vodi predsednik ZPMS, v njegovi odsotnosti pa starejši podpredsednik ZPMS oz. pooblaščen član Upravnega odbora ZPMS. Seja Upravnega odbora ZPMS se lahko izvede s srečanjem članov v živo ali z uporabo spletnih komunikacijskih tehnologij.

Upravni odbor ZPMS je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z navadno večino oz. z večino prisotnih članov.

Predsednik ZPMS mora sklicati sejo Upravnega odbora ZPMS, če to zahteva tretjina članov Upravnega odbora ZPMS. Zahteva za sklic mora vsebovati najmanj predlog dnevnega reda, predlog sklepov in gradivo, potrebno za odločanje.

Če predsednik ZPMS po prejemu zahteve ne skliče seje Upravnega odbora ZPMS tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko izredno sejo skličejo člani Upravnega odbora ZPMS, ki so sklic zahtevali, in jo tudi vodijo. Tako sklican Upravni odbor ZPMS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.

Če je potrebna hitra odločitev Upravnega odbora ZPMS, se lahko skliče korespondenčno sejo Upravnega odbora ZPMS ali se pridobi telefonsko soglasje članov za posamezni sklep. Za sprejem sklepov korespondenčne seje in telefonskega soglasja veljajo smiselno ista pravila kot za sejo Upravnega odbora ZPMS s srečanjem v živo.

21. člen (delovna telesa Upravnega odbora)

Upravni odbor ZPMS ustanovi delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa, če presodi, da je to potrebno za nemoteno izvedbo programov in projektov ZPMS. Ob njihovi ustanovitvi Upravni odbor ZPMS določi naloge in pristojnosti v poslovniku o delu posameznega delovnega telesa. Delovna telesa so za svoje delo odgovorna Upravnemu odboru ZPMS.

Delovna telesa Upravnega odbora ZPMS so:

- Nacionalni odbor za otrokove pravice,
- Nacionalni odbor za prosti čas in letovanje,
- Strokovni svet za humanitarne programe ZPMS na področju socialnega varstva,
- Svet ZPMS.

Strokovni svet za humanitarne programe ZPMS s področja socialnega varstva daje mnenje k humanitarnim programom ZPMS na področju socialnega varstva, jih spremlja in strokovno

vodi. Člane Strokovnega sveta za humanitarne programe ZPMS s področja socialnega varstva imenuje Upravni odbor ZPMS izmed strokovnjakov s področja socialnega varstva.

..... Svet ZPMS je posvetovalno telo, sestavljeno iz zunanjih deležnikov, ki ima funkcijo evalvacije in podajanja mnenj oziroma predlogov o delovanju ZPMS.

22. člen (stalne oblike delovanja)

Za uresničevanje namenov in ciljev ZPMS lahko Upravni odbor ZPMS ustanovi stalne oblike delovanja. Organiziranost in način delovanja stalnih oblik delovanja ureja poslovnik o delu, ki ga sprejme Upravni odbor ZPMS. Stalne oblike delovanja so za svoje delo odgovorne Upravnemu odboru ZPMS.

23. člen (predsednik)

Predsednik ZPMS je prvi zakoniti zastopnik ZPMS, ki ima sledeče naloge in pristojnosti:

- sklicuje in vodi Skupščino ZPMS;
- sklicuje in vodi Upravni odbor ZPMS;
- samostojno in neomejeno predstavlja ZPMS;
- zagotavlja javnost delovanja in posreduje informacije;
- v roku 60 dni po izvolitvi članov Upravnega odbora ZPMS, Nadzornega odbora ZPMS in Častnega razsodišča ZPMS skliče njihovo konstitutivno sejo;
- imenuje predstavnike ZPMS za sodelovanje na državni in mednarodni ravni ter predstavnike ZPMS v različnih telesih in organih drugih organizacij;
- predlaga Upravnemu odboru ZPMS kandidata za generalnega sekretarja ZPMS in v imenu ZPMS sklene pogodbo o zaposlitvi z generalnim sekretarjem ZPMS;
- opravlja druge naloge po pooblastilu ali sklepu Skupščine ZPMS ali Upravnega odbora ZPMS ter na podlagi tega Statuta ali drugih splošnih aktov ZPMS.

Predsednik ZPMS lahko za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti pooblasti podpredsednika ZPMS ali drugega člana Upravnega odbora ZPMS.

Mandat predsednika ZPMS je pet (5) let, po poteku katerega je lahko ista oseba ponovno izvoljena na to mesto. Za svoje delo je predsednik ZPMS odgovoren Skupščini ZPMS.

ZPMS v razmerju do predsednika ZPMS zastopa generalni sekretar ZPMS.

24. člen
(podpredsednika)

Ob odsotnosti predsednika ZPMS ali ob njegovi nezmožnosti za delo naloge predsednika ZPMS opravlja pooblaščen podpredsednik ZPMS, če predsednik ZPMS ni za določeno nalogo pooblastil drugega člana Upravnega odbora ZPMS.

Vsak podpredsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadomešča predsednika po njegovem pooblastilu ali v njegovi odsotnosti;
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa ZPMS;
- opravlja druge naloge po pooblastilu Skupščine ZPMS ali Upravnega odbora ZPMS, na podlagi Statuta ZPMS ali drugih splošnih aktov ZPMS ali na podlagi pooblastil predsednika ZPMS.

Mandat podpredsednika je štiri (4) leta, po poteku katerega je lahko ista oseba ponovno izvoljena na to mesto. Za svoje delo je podpredsednik ZPMS odgovoren Skupščini ZPMS.

25. člen
(generalni sekretar)

Generalni sekretar ZPMS je vodstveno izvršilni in poslovodni delavec ZPMS ter drugi zakoniti zastopnik ZPMS, ki ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa ZPMS;
- skrbi za redno poslovanje ZPMS;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje ZPMS ter odreja izvrševanje finančno-materialnih poslov ZPMS;
- zagotavlja javnost delovanja in posreduje informacije;
- skrbi za redno poslovanje ZPMS in sklepa pogodbe, potrebne za nemoteno delovanje ZPMS;
- je odgovoren za uresničevanje programov in sklepov Skupščine ZPMS, Upravnega odbora ZPMS in Nadzornega odbora ZPMS;
- organizira delo strokovne službe ZPMS in jo vodi;
- skrbi za pravilno in pravočasno izvedbo nalog strokovne službe ZPMS;
- pripravi predlog Programa dela ZPMS in Finančnega načrta ZPMS;
- pripravi predlog Letnega poročila ZPMS;
- pripravi predloge splošnih aktov ZPMS;
- sprejema splošne akte ZPMS o pravicah in obveznostih delavcev v strokovni službi ZPMS, če ni za sprejem pristojen Upravni odbor ZPMS;
- usklajuje in povezuje delo organov ZPMS, delovnih teles in stalnih oblik delovanja;
- usklajuje in povezuje delo Članic ZPMS;
- razpiše in vodi postopek evidentiranja kandidatov za člane organov ZPMS najmanj 60 dni pred potekom njihove mandatne dobe;
- skrbi za informiranje Članic ZPMS;
- o svojem delu redno poroča predsedniku ZPMS in Upravnemu odboru ZPMS;
- odloča o izboru delavcev ZPMS, z njimi sklepa pogodbe o zaposlitvi in nastopa v imenu ZPMS kot delodajalca do delavcev ZPMS;
- skrbi za opravljanje organizacijskih, tehnično-administrativnih in drugih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje organov, delovnih teles in stalnih oblik delovanja;



- opravlja druge naloge po sklepu predsednika ZPMS, Upravnega odbora ZPMS ali na podlagi tega Statuta ali drugih splošnih aktov ZPMS;
- je odgovoren za zakonitost dela ZPMS.

Mandat generalnega sekretarja je pet (5) let, po poteku katerega je lahko ista oseba ponovno imenovana na to mesto. Za svoje delo je generalni sekretar ZPMS odgovoren predsedniku ZPMS in Upravnemu odboru ZPMS.

Pravice, obveznosti in odgovornosti generalnega sekretarja ZPMS se določijo v pogodbi o zaposlitvi za določen čas, za katero veljajo določila zakona, ki ureja pogodbo o zaposlitvi s poslovodnimi osebami, in katere vsebino določi Upravni odbor ZPMS.

ZPMS v razmerju do generalnega sekretarja ZPMS zastopa predsednik ZPMS.

26. člen (Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor ZPMS ima pet (5) članov, ki jih izmed kandidatov, ki jih predlagajo Članice ZPMS, izvoli Skupščina ZPMS.

Mandat člana Nadzornega odbora ZPMS je štiri (4) leta, po poteku katerega je lahko ista oseba ponovno izvoljena na to mesto. Član Nadzornega odbora ZPMS ne more biti hkrati član drugega organa ZPMS.

Nadzorni odbor ZPMS je nadzorni organ ZPMS, ki ima sledeče naloge in pristojnosti:

- izmed svojih članov imenuje predsednika Nadzornega odbora ZPMS;
- ugotavlja skladnost delovanja ZPMS s predpisi, tem Statutom in drugimi splošnimi akti ZPMS;
- nadzira razpolaganje s premoženjem ter finančno in materialno poslovanje ZPMS;
- nadzira izvajanje programov ZPMS in delo organov ZPMS;
- preden Skupščina ZPMS sprejme Letno poročilo ZPMS, opravi notranji nadzor, ki zajema najmanj ugotovitev, ali predlog Letnega poročila ZPMS obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja ZPMS, ali omogoča oceno, da je bil presežek prihodkov nad odhodki porabljen za namen, cilje in nepridobitne dejavnosti ZPMS, in ugotovitev, kako je bil presežek porabljen;
- o svojem delu in ugotovitvah poroča Skupščini ZPMS;
- opravlja druge naloge na podlagi tega Statuta ali drugih splošnih aktov ZPMS.

Za svoje delo je Nadzorni odbor ZPMS odgovoren Skupščini ZPMS.

Nadzorni odbor ZPMS skliče in vodi predsednik Nadzornega odbora ZPMS glede na potrebe ZPMS, a najmanj enkrat letno za potrebe izvedbe notranjega nadzora pred sprejetjem Letnega poročila ZPMS. Seja Nadzornega odbora ZPMS se lahko izvede s srečanjem članov v živo ali z uporabo spletnih komunikacijskih tehnologij.

Predsednik Nadzornega odbora ZPMS mora sklicati sejo Nadzornega odbora ZPMS, če to zahtevata dva člana Nadzornega odbora ZPMS. Zahteva za sklic mora vsebovati najmanj predlog dnevnega reda, predlog sklepov in gradivo, potrebno za odločanje.

Če predsednik Nadzornega odbora ZPMS po prejemu zahteve ne skliče seje Nadzornega odbora ZPMS tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko izredno sejo skličeta člana Nadzornega odbora ZPMS, ki sta sklic zahtevala, in jo tudi vodita. Tako sklican Nadzorni odbor ZPMS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.

Nadzorni odbor ZPMS lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov.

Delovanje Nadzornega odbora ZPMS je opredeljeno v Poslovniku o delu Nadzornega odbora, ki ga sprejme Skupščina ZPMS.

27. člen (Častno razsodišče)

Častno razsodišče ZPMS ima pet (5) članov, ki jih izmed kandidatov, ki jih predlagajo Članice ZPMS, izvoli Skupščina ZPMS.

Mandat člana Častnega razsodišča ZPMS je štiri (4) leta, po poteku katerega je lahko ista oseba ponovno izvoljena na to mesto.

Častno razsodišče ZPMS ima sledeče naloge in pristojnosti:

- izmed svojih članov imenuje predsednika Častnega razsodišča ZPMS;
- na podlagi podane pobude Članice ZPMS ali organa ZPMS Častno razsodišče ugotavlja, ali so Članice ZPMS, predsednik ZPMS, podpredsednik ZPMS, generalni sekretar ZPMS, člani organov ZPMS, delovnih teles ZPMS ali stalnih oblik delovanja ZPMS kršili določbe tega Statuta ali splošnih aktov ZPMS ali sklepov organov ZPMS, ali so delovali v nasprotju z interesom ZPMS, okrnili ugled ZPMS ter povzročili oziroma bi lahko ZPMS povzročili večjo škodo;
- v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje glede na težo in okoliščine kršitve izreka Častno razsodišče sankcije v skladu s Poslovnikom o delu Častnega razsodišča ZPMS;
- opravlja druge naloge na podlagi tega Statuta ali drugih splošnih aktov ZPMS.

Za svoje delo je Častno razsodišče ZPMS odgovorno Skupščini ZPMS.

Častno razsodišče ZPMS skliče in vodi predsednik Častnega razsodišča ZPMS glede na potrebe ZPMS oziroma pisne pobude.

Predsednik Častnega razsodišča ZPMS mora sklicati sejo Častnega razsodišča ZPMS, če to zahtevata dva člana Častnega razsodišča ZPMS. Zahteva za sklic mora vsebovati najmanj predlog dnevnega reda, predlog sklepov in gradivo, potrebno za odločanje.

Če predsednik Častnega razsodišča ZPMS po prejemu zahteve ne skliče seje Častnega razsodišča ZPMS tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko izredno sejo skličeta člana Častnega razsodišča ZPMS, ki sta sklic zahtevala, in jo tudi vodita. Tako sklicano Častno razsodišče ZPMS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bilo sklicano.

Častno razsodišče ZPMS lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov.

Delovanje Častnega razsodišča ZPMS in vodenje postopka je opredeljeno v Poslovniku o delu Častnega razsodišča ZPMS, ki ga sprejme Skupščina ZPMS.

28. člen
(volitve nadomestnih članov organov ZPMS)

Če predsedniku ZPMS mandat preneha manj kot eno leto pred koncem mandatne dobe, za katero je bil izvoljen, ga do konca predvidene mandatne dobe nadomesti mlajši podpredsednik ZPMS.

Če predsedniku ZPMS mandat preneha več kot eno leto pred koncem mandatne dobe, za katero je bil izvoljen, ga do izvolitve novega predsednika nadomesti mlajši podpredsednik ZPMS. Novo izvoljeni predsednik ZPMS po izvolitvi začne polni mandat.

Če članu Upravnega odbora ZPMS, Nadzornega odbora ZPMS ali Častnega razsodišča ZPMS preneha mandat, ti organi nadaljujejo s svojim delom v ožji sestavi, Skupščina ZPMS pa na prvi naslednji seji izvoli nadomestnega člana takšnega organa. Mandatna doba nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, katero bo le ta nadomestil.

Če je to nujno potrebno za nemoteno delo organa in delovanje ZPMS, lahko Upravni odbor ZPMS v primeru prenehanja mandata članu imenuje njegovega vršilca dolžnosti, ki opravlja funkcijo člana organa do izvolitve novega ali nadomestnega člana organa.

VI. FINANČNA IN MATERIALNA SREDSTVA ZPMS

29. člen
(finančna sredstva)

ZPMS pridobiva finančna sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s kandidiranjem na različne domače in mednarodne razpise in natečaje;
- z donacijami fizičnih oseb;
- z donacijami in dotacijami pravnih oseb;
- s sponzorstvi;
- s članarinami;
- z darili, oporokami in volili;
- z izvajanjem pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena v tem Statutu;
- na druge načine v skladu s programom in Statutom ZPMS ter veljavno zakonodajo.

30. člen
(finančno in materialno poslovanje)

ZPMS izkazuje podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, kot je določeno s posebnim splošnim aktom, ki mora biti v skladu s področno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi in ga sprejme Upravni odbor ZPMS.

ZPMS vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva.

Pri opravljanju pridobitne dejavnosti ZPMS ločeno vodi in izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju te dejavnosti. ZPMS prikazuje svoje prihodke po posameznih namenih ter odhodke za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za storitve in za naložbe.

31. člen
(poraba presežkov prihodkov nad odhodki)

Če ZPMS v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za doseganje namena in ciljev ZPMS oziroma za izvajanje nepridobitne dejavnosti in v tem okviru izključno za izvajanje svojih dejavnosti in programov v prihodnjem letu. Morebitne prilive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje svojih programov, nalaga izključno v banke, ki imajo za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

VII. PRIZNANJA ZPMS

32. člen
(priznanja ZPMS)

ZPMS podeljuje priznanja:

- naziv Častnega člana ZPMS,
- Zlati znak ZPMS,
- druga priznanja, ki jih opredeli skupščina ZPMS.

Podrobnejši postopek podelitve priznanj ureja splošni akt ZPMS, ki ga sprejme Skupščina ZPMS.

VIII. STROKOVNA SLUŽBA ZPMS

**33. člen
(strokovna služba)**

ZPMS ima strokovno službo, ki skrbi za izvajanje vsebinskih, organizacijskih in finančnih nalog.

Strokovna služba nudi podporo Članicam ZPMS, organom ZPMS in generalnemu sekretarju ZPMS za potrebe opravljanja njihovega dela.

Delavci strokovne službe za svoje delo odgovarjajo generalnemu sekretarju ZPMS.

IX. PRENEHANJE ZPMS

**34. člen
(prenehanje)**

ZPMS preneha:

- če Skupščina ZPMS sprejme sklep o prenehanju;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe;
- po samem zakonu.

Ob prenehanju ZPMS preide njeno premoženje, po poplačilu vseh obveznosti, na Članice ZPMS, ki izpolnjujejo pogoje za nevladne organizacije, po enakih deležih, razen če Skupščina ZPMS odloči drugače. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

**35. člen
(veljavnost statuta)**

Ta Statut prične veljati z naslednjim dnem po njegovem sprejetju, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Z dnem pričetka veljavnosti tega Statuta preneha veljati Statut Zveze prijateljev mladine Slovenije z dne 15. 3. 2014 in dopolnjen dne 19. 3. 2016, ki se uporablja do začetka uporabe tega Statuta.

V Ljubljani, 25. 3. 2022

Predsednica ZPMS:
Darja Groznik

ZP Zveza
Priateljev
MS Mladine Slovenije²

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 5147328000
Datum vpisa v register društev 15.5.2026
Število strani 19
Podpis uradne osebe



