

Na podlagi 7., 8., 9., 10., 19. in 20. člena Statuta ZPMS (Skupščina ZPMS, 25. 3. 2022) in v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/2007) ter Zakonom o socialno varstvenih prejemkih (Ur. list RS, št. 61/2010) in spremembami, objavljenimi v Ur. listih RS št. 40/2011, 14/2013, 99/2013, 90/2015, 88/2016, in v skladu s 23. členom Pravilnika ZPMS o izvajanju humanitarne dejavnosti ZPMS (UO, 29. 9. 2025) je Upravni odbor ZPMS na svoji 9. seji, dne 18. 6. 2026 sprejel naslednji

**PRAVILNIK ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE
O DODELJEVANJU HUMANITARNE POMOČI IZ PROGRAMA ENO SRCE®¹**

**1. člen
(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje humanitarnega programa Eno srce, ki ga Zveza prijateljev mladine Slovenije (v nadaljevanju ZPMS) izvaja na podlagi in v skladu s Pravilnikom Zveze prijateljev mladine Slovenije o izvajanju humanitarne dejavnosti z dne 29. 9. 2025.

Ta pravilnik za program Eno srce ureja:

- upravičenost, pogoje in postopek za dodelitev finančne in materialne humanitarne pomoči in štipendij;
- merila za določitev višine humanitarne pomoči oziroma štipendije;
- namen porabe;
- način izplačevanja;
- zagotavljanje transparentnosti;
- vodenje zbirk podatkov ter
- varovanje osebnih podatkov.

Dodeljevanje humanitarne pomoči in štipendij po tem pravilniku sodi v humanitarno dejavnost ZPMS, ki se izvaja v okviru humanitarnega programa Eno srce.

Humanitarna pomoč se uresničuje v skladu z vrednotami in načeli delovanja ZPMS, kot jih določa statut ZPMS.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem Pravilniku, imajo naslednji pomen:

- humanitarna pomoč – pomoč za reševanje finančnih in materialnih stisk;
- prosilec – oseba, ki odda vlogo za dodelitev humanitarne pomoči;
- upravičenec – oseba, ki prejme humanitarno pomoč.

¹ Eno srce je zaščiten blagovna znamka Zveze prijateljev mladine Slovenije.

Pojem "ogroženost" pomeni:

- slabša preskrbljenost ali;
- materialna in finančna ogroženost ali;
- negotovost preživetja.

V tem Pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(namen programa Eno srce)

S humanitarnim programom Eno srce, ki ga vodi ZPMS (skupaj s Članicami ZPMS – društvi, zvezami in zavodi, ki so vpisani v register članstva ZPMS; v nadaljevanju Članicami ZPMS), se financira oziroma sofinancira:

- zmanjševanje socialne izključenosti otrok in družin;
- štipendiranje otrok in mladostnikov;
- humanitarne programe, ki jih izvajajo Članice ZPMS;
- druge humanitarne programe po sklepu Upravnega odbora ZPMS.

Humanitarna pomoč se dodeli:

- družinam z enim ali več mladoletnimi otroki;
- družinam, ki imajo šolajočo mladino, vendar najdlje do 26. leta starosti otrok;
- družinam z otroki s posebnimi potrebami,

ki so se znašle v položaju materialne in finančne ogroženosti in če izkazujejo izredne stroške, ki so vezani na preživljanje, katerih z lastnim dohodkom družina ne more pokriti, ali so nastali zaradi bolezni, smrti, izrednih stanj in dogodkov, naravne nesreče ali višje sile.

Humanitarna pomoč se glede na potrebe družine dodeli na podlagi sklepa Komisije ZPMS za dodeljevanje humanitarne pomoči (v nadaljevanju Komisija) oziroma Odbora Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška (v nadaljevanju Odbor).

4. člen

Humanitarna pomoč otrokom in družinam se financira iz programa Eno srce, za katerega se z različnimi metodami in projekti zbirajo donacije fizičnih in pravnih oseb ter sredstva, pridobljena s kandidiranjem na različne domače in tuje razpise, natečaje in druge, v Statutu ZPMS opredeljene, vire sredstev za pomoč ogroženim.

Pridobljena sredstva se evidentirajo in razporejajo po namenu, za katerega so pridobljena, in sicer za:

- **Sklad Pomoč družinam** – humanitarna pomoč finančno in materialno ogroženim družinam z otroki in mladostniki;
- **Sapramiškin sklad** – humanitarna pomoč za otroke s posebnimi potrebami in dolgotrajno bolne otroke;

- **Sklad Glasbenik sem** – humanitarna pomoč otrokom in mladostnikom za sodelovanje v programih glasbenega izobraževanja;
- **Sklad Športnik sem** – humanitarna pomoč otrokom in mladostnikom za sodelovanje v organiziranih športnih dejavnostih;
- **Sklad Polna šolska torba** – humanitarna pomoč za zagotavljanje učbenikov, delovnih zvezkov in vseh drugih šolskih potrebščin za osnovnošolce in dijake;
- **Sklad dedek Mraz** – humanitarna pomoč za obdaritev otrok in kot finančna pomoč članicam ZPMS za organiziranje prazničnih prireditev z obiskom Dedka Mraza;
- **Adin študentski sklad** – štipendiranje dijakov splošnega srednješolskega izobraževanja in študentov;
- **Študentski sklad dr. Janeza Drnovška** – štipendiranje dijakov poklicnega in strokovnega srednješolskega izobraževanja;
- **posebne programe in storitve za otroke** ter za druge humanitarne programe.

5. člen

(prosilci humanitarne pomoči)

Vlogo za humanitarno pomoč družinam in otrokom ali za štipendijo lahko vložijo osebe, ki so:

- državljani Republike Slovenije (v nadaljevanju RS), ki imajo stalno prebivališče v RS;
- tujci, katerih otroci so vključeni v vzgojno-izobraževalne institucije v RS;
- osebe, ki imajo status begunca z začasnim zatočiščem, katerih otroci so vključeni vzgojno-izobraževalne institucije v RS;
- skrbniki mladoletnih otrok brez spremstva.

6. člen

(individualni projekti fizičnih oseb, družin in donatorjev)

Poleg rednih humanitarnih programov iz programa Eno srce, opredeljenih v 5. členu tega Pravilnika, lahko ZPMS na pobudo posameznika, družine ali donatorja omogoči zbiranje humanitarnih donacij preko transakcijskega računa ZPMS v naslednjih primerih:

- za konkretno družino, ki se je znašla v stanju ogroženosti, če pobudo posredujejo fizične ali pravne osebe;
- za konkretno družino, ki se je znašla v stanju ogroženosti, če je pobudo posredovala družina, ki donacije zbira sama v svojem imenu;
- v drugih primerih, v katerih ZPMS presodi upravičenost za zbiranje donacij za otroke in družine.

7. člen

Pri izvajanju zbiranja donacij iz 7. člena tega Pravilnika (vodenje evidenc zbranih sredstev, njihovo razporejanje, pokrivanje poslovno-administrativnih stroškov, varovanje osebnih podatkov) veljajo določila *Pravilnika ZPMS o izvajanju humanitarne dejavnosti*.

Medsebojne obveznosti med pobudnikom zbiranja donacij in ZPMS se uredijo s pogodbo o sodelovanju pri izvajanju humanitarne pobude.

8. člen

Štipendiranje dijakov in študentov ureja *Pravilnik o dodeljevanju štipendij iz Adinega štipendijskega sklada in Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška*.

9. člen

Delitev sredstev, zbranih v okviru humanitarnega progama Pomežik soncu®, ureja poseben pravilnik.

10. člen

Humanitarni program Eno srce in njegove aktivnosti se načrtujejo v okviru letnega programa dela ZPMS, ki ga na predlog Upravnega odbora sprejme Skupščina ZPMS.

11. člen

(cilji humanitarne pomoči)

Cilji humanitarne pomoči so:

- zagotavljanje enakih možnosti vsem otrokom in mladostnikom iz socialno ogroženih družin ter otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami;
- izboljšanje osebne blaginje otrok in mladostnikov;
- zagotavljanje finančne, materialne, psihosocialne pomoči otrokom, mladostnikom in družinam;
- izboljšanje socialnega položaja in zmanjševanje socialne izključenosti otrok, mladostnikov in družin;
- štipendiranje dijakov in študentov;
- pomoč otrokom in mladostnikom pri aktivnem preživljanju prostega časa na področju glasbe in športa;
- spodbujanje prejemnikov pomoči k aktivnemu vključevanju v razreševanje lastnih težav;
- razvijanje sočutja, solidarnosti in dobrodelnosti med ljudmi;
- dopolnjevanje mreže pomoči upravičencem.

12. člen

(upravičenci do humanitarne pomoči)

Do pomoči so lahko upravičene družine z otroki in mladostniki, ki se znajdejo v socialni, materialni ali drugi življenjski stiski in si kljub lastnim prizadevanjem ter koriščenju vseh razpoložljivih pravic iz javnih sredstev ne morejo zagotoviti ustreznih pogojev za življenje. Pred obravnavo v programu morajo biti, kadar je to mogoče, izkoriščene vse pravice iz javnih sredstev.

Do humanitarne pomoči so upravičeni:

A/Družine

- družine z otroki in mladostniki, ki si preživetja ne morejo zagotoviti z delom, dohodki iz premoženja ali drugimi viri, kljub koriščenju razpoložljivih pravic iz javnih sredstev;
- družine z otroki in mladostniki, v katerih so eden ali več odraslih članov brez zaposlitve, imajo nestabilne zaposlitve, ne prejemajo plačila za opravljeno delo ali jim zdravstvene okoliščine ne omogočajo zanesljive zaposlitve;

- družinam z otroki in mladostniki, ki so se znašle v stiski zaradi nenadnih življenjskih dogodkov, kot so naravne nesreče, požar, izguba doma, smrt družinskega člana, ločitev, bolezen ali druge izredne okoliščine;
- družinam z otroki in mladostniki, v katerih so otroci ali drugi družinski člani žrtve nasilja, kaznivih dejanj ali drugih oblik zlorab;
- enostarševskim družinam in drugim družinskim skupnostim z otroki in mladostniki, v katerih iz različnih razlogov za otroka skrbi ena odrasla oseba, kadar se znajdejo v socialni ali materialni stiski.

B/ Otroci in mladostniki:

- s posebnimi potrebami oziroma z ovirami v telesnem ali duševnem razvoju;
- ki so dolgotrajno bolni in potrebujejo sredstva za zdravljenje in okrevanje ter za medicinske pripomočke;
- ki so se soočili z nenadno izgubo enega ali obeh staršev;
- ki so sami doživeli hudo nezgodo ali elementarno nesrečo;
- katerih starši ne izpolnjujejo starševske obveznosti ali so brez staršev, ker so ti umrli, ali ker njihov status še ni urejen in še tečejo uradni postopki pred različnimi organi;
- ki zaradi družinskih okoliščin ne morejo živeti doma;
- ki imajo status dijaka ali študenta do dopolnjenega 26. leta starosti, ki so zaradi nasilja v družini nameščeni v rejniško družino in s starši niso več dejansko povezani.

C/ Mladi med dopolnjenim 18. in 26. letom starosti, ki se redno šolajo,

- če živijo v ogrožajočih, izrednih razmerah v družini;
- če so invalidni ali če so trajno bolni ali če so zdravstveno in socialno ogroženi;
- če so utrpeli tragedije ali jih je doletela elementarna nesreča;
- če starši nimajo dovolj lastnih sredstev za preživljanje družine.

D/ Upravičenci do pomoči za aktivno preživljanje prostega časa na področju glasbe in športa so:

- otroci in mladostniki iz socialno ogroženih družin, ki se aktivno vključujejo v programe glasbenega izobraževanja;
- otroci in mladostniki iz socialno ogroženih družin, ki se aktivno vključujejo v organizirane športne dejavnosti.

E/ Upravičenci do pomoči pri izobraževanju (štipendija) so:

- mladi do 26. leta starosti iz manj spodbudnih okolij, ki se vpisujejo na srednješolski ali študijski izobraževalni program ali pa so vanj že vpisani.

13. člen

Do humanitarne pomoči ni upravičena oseba ali družina:

- ki ne izpolnjuje pogojev iz 12. člena tega Pravilnika;
- ki ni uveljavila ali ne želi uveljaviti pravic iz javnih sredstev;
- ki ima premoženje, ki se upošteva po zakonu za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki dosega ali presega višino osnovnih zneskov uradno objavljenega minimalnega dohodka;

- ki brez utemeljenih razlogov zavrača, se izogiba ali opušča aktivnosti za zaposlitev oziroma priložnosti za izboljšanje socialnega položaja družine;
- za katero so se namensko že zbirala sredstva s posamičnimi dobrodelnimi akcijami ob podpori medijev in drugih aktivnosti za pomoč konkretnemu prosilcu;
- kadar sredstva potrebuje za reševanje stanovanjskega vprašanja (nakup nepremičnine, gradnja, adaptacija ipd.);
- kadar sredstva potrebuje za poplačilo dolgov iz naslova prekrškov, glob in drugih kazni staršev, skrbnikov oziroma drugih odraslih članov gospodinjstva;
- ki je pomoč prejela že trikrat oziroma od zadnjega prejema pomoči ni preteklo dve leti.

Do humanitarne pomoči niso upravičeni družina in sorodniki članov organov odločanja o dodeljevanju humanitarne pomoči pri ZPMS.

14. člen

(vloga za humanitarno pomoč)

Postopek za uveljavljanje humanitarne pomoči se začne na podlagi oddane vloge za humanitarno pomoč ali za štipendijo. Obrazci vlog za posamezno obliko pomoči so objavljeni na spletni strani ZPMS bodisi stalno vse leto bodisi v času trajanja določenega razpis za dodelitev humanitarne pomoči.

Prosilec odda izpolnjeno vlogo:

- osebno na sedežu ZPMS ali Članice ZPMS;
- po pošti na sedež ZPMS ali Članice ZPMS;
- po elektronski poti na ZPMS ali na Članico ZPMS.

15. člen

(obrazec vloge)

Prosilec posreduje pravilno izpolnjeno in podpisano vlogo, ki vsebuje rubrike za vpis podatkov o družini in družinskih članih, njihovem materialnem, finančnem in socialnem stanju ter ostalih potrebnih podatkov in obveznih dokazil.

Sestavni del vloge je izjava o resničnosti navedenih podatkov in o seznanjenosti z določili GDPR.

Vlogo oz. prošnjo za pomoč lahko izjemoma odda:

- otrok in mladostnik, ki ima urejeno celodnevno brezplačno namestitev in oskrbo v zavodu v trajanju nad 30 dni zaradi zdravljenja, vzgoje, usposabljanja in šolanja ali je nameščen v rejniški družini;
- v otrokovem imenu pristojni center za socialno delo;
- v otrokovem imenu vzgojno-izobraževalna institucija.

16. člen

(vloge)

Vloge za dodelitev posameznih vrst pomoči so sestavni del tega Pravilnika, in sicer:

- Priloga 1: Vloga za humanitarno pomoč
- Priloga 2: Vloga za humanitarno pomoč iz sklada Športnik sem
- Priloga 3: Vloga za humanitarno pomoč iz sklada Glasbenik sem
- Priloga 4: Vloga za štipendijo iz Adinega štipendijskega sklada
- Priloga 5: Vloga za štipendijo iz Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška

17. člen

Strokovni sodelavec ZPMS ugotovi, ali je vloga pravilno izpolnjena, in ali so k vlogi priložena vsa zahtevana dokazila in podpisane izjave.

Če vloga ni popolna, se prosilca pozove, naj v roku 8 delovnih dni vlogo dopolni z manjkajočimi podatki in dokazili. Komisija bo obravnavala samo popolne vloge.

18. člen

(postopek dodelitve humanitarne pomoči)

O dodelitvi humanitarne pomoči odloča Komisija.

O dodelitvi štipendij iz Adinega štipendijskega sklada odloča Komisija.

O dodelitvi štipendij iz Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška odloča Odbor.

Komisija oz. Odbor obravnavata vse prejete popolne vloge.

Pri delitvi sredstev sta Komisija in Odbor, poleg kriterijev in meril, dolžna upoštevati tudi zahteve donatorjev.

Delo Komisije ureja *Poslovník o nalogah in pristojnostih Komisije ZPMS za dodeljevanje humanitarne pomoči*.

Delo Odbora ureja *Poslovník o nalogah in pristojnostih Odbora štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška*.

19. člen

(določitev višine humanitarne pomoči)

Obseg sredstev za humanitarno pomoč je odvisen od višine zbranih sredstev za posamezne namene.

O dodelitvi pomoči prosilcu odločata Komisija ali Odbor na podlagi predloženih podatkov in dokazil, ki so opredeljeni v *Prilogi 6 tega Pravilnika*, ter na podlagi celovite presoje socialnega in materialnega položaja družine.

Za določitev konkretne višine humanitarne pomoči posameznemu prosilcu se upošteva pridobljeno število točk na podlagi kriterijev in meril iz *Priloge 6 tega Pravilnika*. Višino dodeljene humanitarne pomoči določi skupni seštevek točk.

Komisija ali Odbor upoštevatata tudi dejavnike iz socialnega okolja prosilca ter vse relevantne okoliščine, vključno z okoliščinami, ki formalno niso izkazane, vendar pa mora taka odločitev Komisije ali Odbora temeljiti na preverljivih podatkih, izjavah prosilca ter drugih razpoložljivih informacijah.

20. člen **(načelo namenske porabe)**

Upravičenec do humanitarne pomoči je dolžan prejeta pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila dodeljena, in sicer:

- za kritje življenjskih stroškov;
- za sofinanciranje šolskih potrebščin in šolanje;
- za plačilo programov glasbenega izobraževanja za otroke in mladostnike;
- za plačilo organiziranih športnih dejavnosti za otroke in mladostnike;
- za kritje stroškov zdravljenja in okrevanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dolgotrajno bolnih otrok in otrok po nezgodah ali hudih boleznih;
- za kritje stroškov ob izrednih dogodkih (elementarne nesreče, požari, bolezen, smrt, izguba službe, stanovanja in podobnih nenadnih nesrečnih dogodkov);
- za druga nenadna ogrožajoča stanja otrok in družine.

21. člen **(način izplačevanja)**

Namensko porabo dodeljene humanitarne pomoči ZPMS zagotavlja z neposrednim plačilom računov, položnic ali drugih stroškov, povezanih z osnovnimi življenjskimi potrebami upravičenca oziroma njegove družine.

Nakazilo denarnih sredstev na transakcijski račun upravičenca je možno le v posebej utemeljenih izjemnih primerih, kadar drugačna oblika pomoči ni primerna ali izvedljiva.

Štipendije se mesečno izplačujejo na bančni račun dijaka ali študenta.

22. člen **(materialna pomoč)**

Upravičencem se na podlagi veljavnih kriterijev in meril iz tega Pravilnika lahko dodeli tudi materialna pomoč, in sicer: hrana, higienske potrebščine, oblačila in obutev, šolske potrebščine, oprema za šport, glasbila, gradbeni material, zdravila in pripomočki in drugo.

Pomoč v materialni obliki se prejemnikom razdeli preko Članice ZPMS ali neposredno iz skladišča ZPMS.

23. člen

(namen zbiranja osebnih podatkov in obdelava podatkov)

ZPMS, Članice ZPMS in po potrebi druge sodelujoče organizacije obdelujejo osebne podatke prosilcev in njihovih družinskih članov za namen odločanja o dodelitvi humanitarne pomoči, priprave analiz, poročil in statističnih pregledov.

Osebne podatke ZPMS obdeluje v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in drugimi akti ZPMS.

Osebni podatki prejemnikov pomoči se hranijo 10 let od datuma zadnje dodelitve pomoči. Po preteku tega obdobja se anonimizirajo ali izbrišejo.

Osebni podatki prosilcev, ki jim pomoč ni bila dodeljena, se hranijo 5 let od zaključka postopka obravnave vloge. Po preteku tega obdobja se anonimizirajo ali izbrišejo.

Način obdelave osebnih podatkov in pravice posameznikov v zvezi s tem so določene v Politiki zasebnosti, ki je dostopna na www.zpms.si.

24. člen

(informacijska podpora, statistika in poročanje)

Evidenco o izvajanju humanitarnega programa vodi strokovna služba ZPMS. Evidenca vključuje naslednje podatke:

- pregled zbranih sredstev po projektih oz. programih;
- seznam donatorjev po projektih oz. programih;
- pregled razporejenih sredstev po projektih oz. programih;
- razporeditev sredstev med prejemnike glede na kriterije;
- razporeditev sredstev po namenu;
- statistični podatki (število in struktura prosilcev, obseg dodeljene humanitarne pomoči ter skupni podatki o dodeljeni finančni in materialni pomoči po posameznih namenih);
- priprava statistik;
- priprava potrdil o donacijah;
- priprava zahval donatorjem;
- priprava statistik o razporejenih in dodeljenih sredstvih Članicam ZPMS.

Strokovni sodelavec ZPMS posreduje Komisiji in Odboru letno poročilo o izvajanju humanitarnega programa Eno srce oz. za področje, ki ga pokriva, in v predhodnem členu navedene statistične podatke.

25. člen
(končne določbe)

S sprejemom tega Pravilnika preneha veljati:

- Poslovnik o nalogah in pristojnostih Komisije za socialna vprašanja in humanitarne projekte pri ZPMS ter pogojih in merilih/kriterijih za uporabo humanitarnih sredstev z dne 15. 6. 2023.

Delo Komisije ZPMS za dodeljevanje humanitarne pomoči se uredi z novim Poslovnikom o nalogah in pristojnostih Komisije ZPMS za dodeljevanje humanitarne pomoči.

Delo Odbora Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška se uredi z novim Poslovnikom o nalogah in pristojnostih Odbora Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška.

Datum: 18. 6. 2026

Darja Groznik,
predsednica ZPMS

*ZP Zveza
Prijateljev
MS Mladine Slovenije²*



VLOGA ZA HUMANITARNO POMOČ (sprejeta na 9. seji UO ZPMS, 18. 6. 2026)

Izpolnite vse zahtevane rubrike in na koncu podpišite vse izjave!

ŠTEVILKA VLOGE (izpolni ZPMS): _____

V vlogi uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se nanašajo na ženski in moški spol.

PODATKI DRUŽINE (izpolni vlagatelj)			
IME IN PRIIMEK VLAGATELJA			
Stalni naslov (ulica, hišna št.)			
Pošta in kraj			
Začasni naslov (ulica, hišna št.)			
Pošta in kraj			
Kontaktne telefoni staršev/skrbnikov			
Elektronska pošta			
IME IN PRIIMEK MATERE OZ. SKRBNICE:			
Zaposlitveni status – označite	<input type="checkbox"/> Zaposlena <input type="checkbox"/> Brezposelna – od kdaj: _____ <input type="checkbox"/> Zaposlena za skrajšan delovni čas – za koliko ur: _____ <input type="checkbox"/> Upokojena <input type="checkbox"/> Invalidsko upokojena <input type="checkbox"/> Delno invalidsko upokojena – za koliko ur: _____ <input type="checkbox"/> Študentka <input type="checkbox"/> Drugo:		
IME IN PRIIMEK OČETA OZ. SKRBNIKA:			
Zaposlitveni status – označite	<input type="checkbox"/> Zaposlen <input type="checkbox"/> Brezposeln – od kdaj: _____ <input type="checkbox"/> Zaposlen za skrajšan delovni čas – za koliko ur: _____ <input type="checkbox"/> Upokojen <input type="checkbox"/> Invalidsko upokojen <input type="checkbox"/> Delno invalidsko upokojen – za koliko ur: _____ <input type="checkbox"/> Študent <input type="checkbox"/> Drugo:		
PODATKI O OTROCIH			
1. Ime in priimek		Rojstni datum	
Naziv vrtca ali šole		Spol	M / Ž
2. Ime in priimek		Rojstni datum	
Naziv vrtca ali šole		Spol	M / Ž
3. Ime in priimek		Rojstni datum	
Naziv vrtca ali šole		Spol	M / Ž
4. Ime in priimek		Rojstni datum	
Naziv vrtca ali šole		Spol	M / Ž
5. Ime in priimek		Rojstni datum	
Naziv vrtca ali šole		Spol	M / Ž

4. Stanovanjska situacija (označite)		STROŠEK NA MESEC	
Lastniško stanovanje/hiša (brez kredita)			
Lastniško stanovanje/hiša (s kreditom)		Višina obroka kredita	€
Najem (zasebni najemodajalec)		Višina najemnine	€
Najem (zasebni najemodajalec s subvencijo najemnine)		Višina subvencije najemnine	€
Najem (lokalna skupnost, stanovanjski sklad)		Višina najemnine	€
Najem (lokalna skupnost, stanovanjski sklad s subvencijo najemnine)		Višina subvencionirane najemnine	€
Bivanje pri starših/sorodnikih v skupnem gospodinjstvu			
Drugo (npr. brez stalnega bivališča, dijaški dom, študentski dom, bivalna enota, varna hiša, materinski dom, krizni center...).		Stroški bivanja	€
5. Avtomobili v gospodinjstvu (tudi, če je avto na leasing ali kredit)			
NE / DA – izpolnite spodnje rubrike			
Znamka: _____		Znamka: _____	
Model: _____		Model: _____	
Letnik: _____		Letnik: _____	
Št. prevoženih km: _____		Št. prevoženih km: _____	
6. Kje ste že zaprosili za pomoč, kje vam je bila odobrena in kdaj?			
Rdeči križ	ODOBRENO NE / DA	Kdaj? Namen:	
Karitas	ODOBRENO NE / DA	Kdaj? Namen:	
Zveza Anita Oguljin & ZPM	ODOBRENO NE / DA	Kdaj? Namen:	
Društvo/zveza prijateljev mladine	ODOBRENO NE / DA	Katero društvo/zveza? Kdaj? Namen:	
Drugo	ODOBRENO NE / DA	Katera organizacija? Kdaj? Namen:	
7. Če so otroci vključeni v projekt Botrstvo, navedite, kateri otroci in kakšen znesek prejema:			
1. otrok:		v višini:	EUR
2. otrok:		v višini:	EUR
3. otrok:		v višini:	EUR
4. otrok:		v višini:	EUR
5. otrok:		v višini:	EUR

8. S čim ste že sami pripomogli k izboljšanju svoje situacije (aktivno iskanje zaposlitve, prostovoljsko delo, izobraževanja in usposabljanja, obdelava zemlje ...)?

9. Za katero obliko in višino pomoči prosite (plačilo računov – elektrika, voda, najemnina, komunalne storitve, ogrevanje, položnice za vrtec ali šolo, nakup opreme, nakup hrane, pomoč pri sofinanciranju zdravljenja otroka ...)?

10. Priloge *Vlogi je treba obvezno priložiti dokazila o vseh prejemkih družine in ostalih navedenih stanjih, na katera se sklicujete v utemeljitvi potrebe po pomoči!*

Obvezne priloge	Dodatne priloge (označite)
<input type="checkbox"/> Odločba o otroških dodatkih (fotokopija vseh strani odločbe)	<input type="checkbox"/> Potrdilo o vpisu v izobraževalno ustanovo (za srednješolce)
<input type="checkbox"/> Izpis stanja vseh osebnih računov prosilca in ostalih družinskih članov (bančni izpiski za zadnje 3 mesece v Sloveniji in tujini, izpis stanja debetne kartice in PayPal-a)	<input type="checkbox"/> Potrdilo o statusu upokojenca
<input type="checkbox"/> Odločba o denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe, če jo prejimate)	<input type="checkbox"/> Odločba Invalidske komisije (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Potrdilo o vpisu v evidenco iskalcev zaposlitve (v primeru brezposelnosti)	<input type="checkbox"/> Relevantna zdravstvena dokumentacija
<input type="checkbox"/> Mnenje oz. priporočilo – lokalno DPM/ZPM, center za socialno delo, šola, vrtec, materinski dom, varna hiša, zdravstveni dom, drugo ...	<input type="checkbox"/> Najemna pogodba
	<input type="checkbox"/> Odločba o štipendiji (fotokopija vseh strani odločbe)
	<input type="checkbox"/> Odločba o izredni denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe)
	<input type="checkbox"/> Odločba o materinskem ali starševskem dopustu (fotokopija vseh strani odločbe)
	<input type="checkbox"/> Drugo:

IZJAVA (izpolni vlagatelj)

Spodaj podpisani(-a) (ime in priimek) _____, v nadaljevanju vlagatelj, **potrjujem**, da sem seznanjen/-a s spodaj zapisanimi pogoji vključitve v humanitarni program Eno srce, ki ga izvaja Zveza prijateljev mladine SLOVENIJE. **Izrecno izjavljam** tudi, da imam soglasje ali dovoljenja za posredovanje osebnih podatkov vseh oseb, navedenih v tej vlogi, kot tudi za nadaljnjo obdelavo njihovih osebnih podatkov v skladu s spodaj zapisanimi pogoji.

S posredovanjem osebnih podatkov zagotavljate njihovo resničnost in verodostojnost. Vsakršna zloraba osebnih podatkov za namene lažnega predstavljanja ali namene goljufije je kazniva po 211. čl. Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 in spremembe).

POGOJI VKLJUČITVE V HUMANITARNI PROGRAM

Pogoji za vključitev v humanitarni program so navedeni v Pravilniku ZPMS o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Eno srce (v nadaljevanju Pravilnik). Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog so Priloga 6 tega Pravilnika. Pravilnik in Priloga 6 sta dostopna na spletni strani www.zpms.si.

Za vključitev v humanitarni program prosilec posreduje na ZPMS popolno Vlogo za humanitarno pomoč. Popolna vloga je vloga, ki je v celoti izpolnjena in podpisana ter so ji priložena vsa zahtevana dokazila.

V primeru nepopolne vloge ZPMS zaprosi za dopolnitev dokumentacije, in sicer v roku 8 delovnih dni. V kolikor dopolnitve ne prejme, bo vloga zavrnjena.

Upravičenec se z vključitvijo v program humanitarne pomoči zavezuje, da bo dosegljiv, odziven in aktiven pri reševanju svoje življenjske situacije.

Družine, ki so ali bodo humanitarno pomoč prejele z zbiranjem sredstev v medijih (časopisi, televizija ...), NISO upravičene do kakršnekoli druge humanitarne pomoči, ki jo dodeljuje Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Vlagatelj pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za resničnost vseh navedenih podatkov v vlogi. Oseba, ki s strani ZPMS prejme humanitarno pomoč (v nadaljevanju upravičenec), je dolžna sporočiti vsa dejstva, okoliščine in spremembe, ki vplivajo na upravičenost do humanitarne pomoči iz naslova humanitarnih programov, ki jo omogoča Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Vloga je popolna le, če je v celoti izpolnjena, podpisana in v prilogah vsebuje vsa zahtevana dokazila.

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

PRIVOLITEV ZA OBJAVO V MEDIJIH (neobvezno)

Za učinkovito izvajanje humanitarnega programa je pomembna tudi njegova prepoznavnost v javnosti, saj nam medijska podpora omogoča pridobivanje nujno potrebnih sredstev za pomoč otrokom in družinam. V ta namen – skupaj z mediji in pogodbenimi partnerji – prikažemo tudi zgodbe ali druge podatke posameznikov oz. družin, ki so vključeni v naš humanitarni program. Prosimo vas za privolitev, da vaše osebne podatke uporabimo v ta namen. Če soglasja ne podate, to ne vpliva na obravnavo vaše vloge, lahko pa se ob medijski izpostavljenosti zbere več sredstev. Pred kakršnokoli javno objavo vas bomo predhodno kontaktirali.

Zvezi prijateljev mladine Slovenije (ZPMS) dovoljujem posredovanje osebnih podatkov iz te Vloge za humanitarno pomoč medijem, ki jih ZPMS sama izbere (npr. RTV Slovenija, Radio 1,...) in drugim pogodbenim partnerjem ZPMS za namene zbiranja sredstev za vlagatelja, kar lahko vključuje tudi javno razkrivanje osebnih podatkov iz vloge (npr. imena, kraj bivanja, družinsko situacijo, podatke o prihodkih).

DA

NE

Privolitev lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo, poslano na naslov: ZPMS, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana ali info@zpms.si. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave, ki se je na podlagi dane privolitve izvajala do preklica.

(OBRNITE LIST)

OBVESTILO O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Osebnne podatke iz te vloge, prilog in morebitne kasneje poslane osebnne podatke v zvezi s tem, bo ZPMS uporabila za namene obravnave vaše vloge za vključitev v humanitarni program ZPMS. Vaše kontaktne podatke (ime, priimek, naslov, telefon, e-pošta) bo uporabila, da vas lahko kontaktira v zvezi z vašo vlogo (npr. za posredovanje dodatnih pojasnil, da vas obvesti o odločitvi glede vključitve v program, itd.), vaše preostale podatke (status, družinska situacija, oblika želene pomoči, priložena dokumentacija) pa za potrebe odločanja o vključitvi v humanitarni program. Pri obdelavi osebnih podatkov ZPMS ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev ali profiliranja. Pri odločanju o dodelitvi humanitarne pomoči (npr. izbor prejemnikov, višina pomoči) ZPMS ne uporablja sistemov umetne inteligence.

Vaše osebnne podatke lahko ZPMS v anonimizirani obliki uporabi tudi za pripravo analitičnih ali statističnih poročil za svoje organe.

Oddaja vloge za vključitev v naš humanitarni program pomeni **vzpostavitev pogodbenega odnosa** med vlagateljem in ZPMS oziroma zahtevo za vzpostavitev takšnega odnosa. V prvem odstavku tega obvestila opisana obdelava osebnih podatkov zato temelji na takšnem pogodbenem razmerju oziroma zahtevi po sklenitvi takšnega razmerja. Podlaga za morebitno obdelavo vaših posebnih osebnih podatkov (npr. podatkov o zdravstvenem stanju) je zakonita dejavnost ZPMS kot neprofitnega združenja v skladu s 9. členom, prvim odstavkom, točka d Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Z vašimi osebnimi podatki se lahko seznanijo financerji ZPMS, predvsem če gre za financerje, ki ZPMS dodeljujejo javna sredstva. V tem primeru se lahko z njimi na podlagi zakona seznanijo tudi Računsko sodišče ali drugi državni organi nadzora. Financerji ZPMS so različni in ni nujno, da vsi zahtevajo seznanitev z vašimi osebnimi podatki (npr. pri poročanju, v primeru nadzora). Za točne informacije, ali so bili vaši osebni podatki posredovani financerjem in katerim, kontaktirajte ZPMS. Podlaga za takšno posredovanje osebnih podatkov financerjem je zakoniti interes ZPMS, saj drugače ne more izpolniti svojih pogodbenih obveznosti do financerjev. Z vašimi osebnimi podatki se lahko seznanijo tudi osebe, s katerimi ZPMS sodeluje pri izvajanju humanitarne dejavnosti (npr. članice ZPMS) ali osebe, s katerimi ZPMS poslovno sodeluje (npr. računovodski servis). Nadalje se z vašimi osebnimi podatki lahko seznanijo tudi delavci ZPMS v okviru izvajanja svojih nalog ter organi ali telesa ZPMS pri opravljanju svojih nalog (npr. komisija, ki odloča o dodelitvi sredstev). Vaših osebnih podatkov ZPMS ne posreduje v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

ZPMS bo hranila vaše osebnne podatke ves čas vključenosti v humanitarni program ZPMS in še 10 let po tem. Od tega prvih šest let do poteka zastaralnih rokov za pravna sredstva in nadaljnja štiri leta za dokumentarni arhiv ZPMS. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih oz. drugače ne moremo zagotavljati poslovnega arhiva o lastnem delovanju in komu je nudila storitve. Rok hrambe je za posamezne primere lahko daljši, če tako zahteva zakon.

Če na podlagi vloge niste bili vključeni v humanitarni program ZPMS, bo ZPMS hranila vaše osebnne podatke še 5 let od zavrnitve vključitve v program, ko potečejo zastaralni roki za pravna sredstva. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih

Del vaših osebnih podatkov lahko na podlagi zakona tudi trajno arhivira, če so del dokumentacije o delovanju ZPMS v javnem interesu. Obseg teh podatkov določi Arhiv Republike Slovenije.

Seznanjen/a sem s pravico do vpogleda, prepisa, dopolnitve, popravka, prenosljivosti, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, kot jo določa Uredba GDPR. **Izrecno izjavljam**, da sem seznanjen/a s tem, da lahko kadar koli prekličem soglasje za uporabo mojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov mojih otrok in partnerja. Preklic se kadarkoli lahko opravi na elektronskem naslovu: info@zpms.si ali na naslovu ZPMS, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana.

Več informacij o varovanju osebnih podatkov lahko pridobite na naši spletni strani <https://www.zpms.si/politika-zasebnosti/>.

Kraj in datum: _____ **Podpis:** _____

Za vse dodatne informacije o vključitvi v humanitarne programe ZPMS smo vam na voljo na naši kontaktni telefonski številki [01/23-96-720](tel:0123996720) in na elektronskem naslovu info@zpms.si.

VLOGA ZA HUMANITARNO POMOČ IZ SKLADA ŠPORTNIK SEM (sprejeta na 9. seji UO ZPMS, 18. 6. 2026)

Izpolnite vse zahtevane rubrike in na koncu podpišite vse izjave!

ŠTEVILKA VLOGE (izpolni ZPMS): _____

V tej vlogi uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol

PODATKI O PROSILCU (UČENEC, DIJAK)	
Ime in priimek	
Naslov	
Pošta	
Rojstni datum	
Naziv in razred/letnik izobraževalne ustanove	

PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU – STARŠ, SKRBNIK	
Ime in priimek	
Naslov	
Pošta	
Telefonska številka	
E-naslov	

PODATKI O OSTALIH DRUŽINSKIH ČLANIH PROSILCA			
Ime in priimek	Sorodstveno razmerje (oče, mati, brat, sestra ...)	Status (zaposlen, brezposeln, vrtec, OŠ, SŠ, študent ...)	Rojstni datum

INFORMACIJE O ŠPORTNEM UDEJSTVOVANJU	
Naziv društva/kluba/izvajalca športne aktivnost	
Športna panoga	
Mesečni strošek vadbine/treningov	EUR
Morebitni drugi pričakovani stroški (npr. nakup opreme, priprave ipd. – navedite)	
Morebitni dosedanji športni dosežki	

4. PRILOGE Vlogi je treba obvezno priložiti dokazila o vseh prejemkih družine in ostalih navedenih stanjih, na katera se sklicujete v utemeljitvi potrebe po pomoči!

Obvezne priloge	Dodatne priloge (označite)
<input type="checkbox"/> Dokazilo o vključenosti v športno aktivnost (potrdilo športnega društva, članska izkaznica, plačana položnica...)	<input type="checkbox"/> Potrdilo o statusu upokojenca
<input type="checkbox"/> Motivacijsko pismo	<input type="checkbox"/> Odločba Invalidske komisije (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Odločba o otroških dodatkih (fotokopija vseh strani odločbe)	<input type="checkbox"/> Relevantna zdravstvena dokumentacija
<input type="checkbox"/> Izpis stanja vseh osebnih računov prosilca in ostalih družinskih članov (bančni izpiski za zadnje 3 mesece v Sloveniji in tujini, izpis stanja debetne kartice in PayPal-a)	<input type="checkbox"/> Najemna pogodba
<input type="checkbox"/> Odločba o denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe, če jo prejimate)	<input type="checkbox"/> Odločba o štipendiji (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Potrdilo o vpisu v evidenco iskalcev zaposlitve (v primeru brezposelnosti)	<input type="checkbox"/> Odločba o izredni denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Mnenje oz. priporočilo – lokalno DPM/ZPM, center za socialno delo, šola, vrtec, materinski dom, varna hiša, zdravstveni dom, drugo ...	<input type="checkbox"/> Odločba o materinskem ali starševskem dopustu (fotokopija vseh strani odločbe)
	<input type="checkbox"/> Drugo

IZJAVA (izpolni prosilec)

Spodaj podpisani _____, v nadaljevanju prosilec oz. zakoniti zastopnik, potrjujem, da sem seznanjen s spodaj zapisanimi pogoji vključitve v humanitarni sklad Športnik sem Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS). Izrecno izjavljam tudi, da imam soglasje ali dovoljenja za posredovanje osebnih podatkov vseh oseb, navedenih v tej vlogi, kot tudi za nadaljnjo obdelavo njihovih osebnih podatkov v skladu s spodaj zapisanimi pogoji.

Opozorilo: S posredovanjem osebnih podatkov zagotavljate njihovo resničnost in verodostojnost. Vsakršna zloraba osebnih podatkov za namene lažnega predstavljanja ali namene goljufije je kazniva po 211.čl. Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 in spremembe).

POGOJI ZA VKLJUČITEV V HUMANITARNI SKLAD ŠPORTNIK SEM

Pogoji za vključitev v humanitarni sklad Športnik sem so navedeni v *Pravilniku o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Eno srce* (v nadaljevanju Pravilnik). O dodelitvi humanitarne pomoči odloča Komisija za dodeljevanju humanitarne pomoči, skladno s Pravilnikom. Pri odločanju o dodelitvi humanitarne pomoči se upoštevajo Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog, ki so Priloga 6 tega Pravilnika. Pravilnik in Priloga 6 sta dostopna na spletni strani www.zpms.si

Za vključitev v humanitarni sklad Športnik sem prosilec posreduje na ZPMS popolno Vlogo za humanitarno pomoč iz sklada Športnik sem. Popolna vloga je vloga, ki je v celoti izpolnjena in podpisana ter so ji priložena vsa zahtevana dokazila. V primeru nepopolne vloge ZPMS zaprosi za dopolnitev dokumentacije, in sicer v roku 8 delovnih dni. V kolikor dopolnitve ne prejme, bo vloga zavržena.

Prosilec oz. zakoniti zastopnik pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za resničnost vseh navedenih podatkov v vlogi. Oseba, ki s strani ZPMS prejme humanitarno pomoč (v nadaljevanju upravičenec), je dolžan sporočiti vsa dejstva, okoliščine in spremembe, ki vplivajo na upravičenost do humanitarne pomoči iz sklada Športnik sem, ki jo omogoča Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Vloga je popolna le, če je v celoti izpolnjena, podpisana in v prilogah vsebuje vsa zahtevana dokazila.

Kraj in datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika: _____

OBVESTILO O OBDELAVI IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Osebnne podatke iz te vloge, prilog in morebitne kasneje poslane osebne podatke v zvezi s tem, bo ZPMS uporabila za namene obravnave vaše vloge za vključitev v humanitarni sklad Športnik sem. Vaše kontaktne podatke (ime, priimek, naslov, telefon, el. pošta) bo uporabila, da vas lahko kontaktira v zvezi z vašo vlogo (npr. za posredovanje dodatnih pojasnil, da vas obvesti o odločitvi glede vključitve v sklad, itd.), vaše preostale podatke (o družinskih članih, o družinski situaciji, vključno s priloženo dokumentacijo), bo ZPMS uporabila za potrebe odločanja o vključitvi v humanitarni sklad Športnik sem. Pri obdelavi osebnih podatkov ZPMS ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev ali profiliranja. Pri odločanju o dodelitvi humanitarne pomoči (npr. izbor prejemnikov, višina pomoči) ZPMS ne uporablja sistemov umetne inteligence.

Vaše osebne podatke lahko ZPMS v anonimizirani obliki uporabi tudi za pripravo analitičnih ali statističnih poročil za svoje organe.

Oddaja vloge za vključitev v humanitarni sklad Športnik sem pomeni **vzpostavitev pogodbenega odnosa** med prosilcem/prosilko in ZPMS oziroma zahtevo za vzpostavitev takšnega odnosa. V prvem odstavku tega obvestila opisana obdelava osebnih podatkov zato temelji na pogodbenem razmerju oziroma zahtevi po sklenitvi takšnega razmerja v skladu s 6. členom, prvim odstavkom, točka b Splošne uredbe o varstvu podatkov. Podlaga za morebitno obdelavo vaših posebnih osebnih podatkov (npr. podatkov o zdravstvenem stanju) je zakonita dejavnost ZPMS kot neprofitnega združenja v skladu s 9. členom, prvim odstavkom, točka d Splošne uredbe o varstvu podatkov. Z vašimi osebnimi podatki se lahko seznanijo financerji ZPMS, predvsem če gre za financerje, ki ZPMS dodeljujejo javna sredstva. V tem primeru se lahko z njimi na podlagi zakona sezani tudi Računsko sodišče ali drugi državni organi nadzora. Financerji ZPMS so različni in ni nujno, da vsi zahtevajo seznanitev z vašimi osebnimi podatki (npr. pri poročanju, v primeru nadzora). Za točne informacije, ali so bili vaši osebni podatki posredovani financerjem in katerim, kontaktirajte ZPMS. Podlaga za takšno posredovanje osebnih podatkov financerjem je zakoniti interes ZPMS, saj drugače ne more izpolniti svojih pogodbenih obveznosti do financerjev.

Z vašimi osebnimi podatki se lahko seznanijo tudi osebe, s katerimi ZPMS sodeluje pri izvajanju humanitarne dejavnosti (npr. članice ZPMS) ali osebe, s katerimi ZPMS poslovno sodeluje (npr. računovodski servis). Nadalje se z vašimi osebnimi podatki lahko seznanijo tudi delavci ZPMS v okviru izvajanja svojih nalog ter organi ali telesa ZPMS pri opravljanju svojih nalog (npr. komisija, ki odloča o dodelitvi sredstev). Vaših osebnih podatkov ZPMS ne posreduje v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

ZPMS bo hranila vaše osebne podatke ves čas vključenosti v humanitarni sklad Športnik sem in še 10 let po tem. Od tega prvih šest let do poteka zastaralnih rokov za pravna sredstva in nadaljnja štiri leta za dokumentarni arhiv ZPMS. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih oz. drugače ne moremo zagotavljati poslovnega arhiva o lastnem delovanju in komu je nudila storitve. Rok hrambe je za posamezne primere lahko daljši, če tako zahteva zakon.

Če na podlagi vloge niste bili vključeni v humanitarni sklad Športnik sem, bo ZPMS hranila vaše osebne podatke še 5 let od zavrnitve vključitve v program, ko potečejo zastarani roki za pravna sredstva. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih.

Del vaših osebnih podatkov lahko na podlagi zakona tudi trajno arhivira, če so del dokumentacije o delovanju ZPMS v javnem interesu. Obseg teh podatkov določi Arhiv Republike Slovenije.

Seznanjen/a sem s pravico do vpogleda, prepisa, dopolnitve, popravka, prenosljivosti, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, kot jo določa Uredba GDPR. **Izrecno izjavljam**, da sem seznanjen/a s tem, da lahko kadar koli prekličem soglasje za uporabo mojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov mojih otrok in partnerja. Preklic se kadarkoli lahko opravi na elektronskem naslovu: info@zpms.si ali na naslovu ZPMS, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana.

Več informacij o varovanju osebnih podatkov lahko pridobite na naši spletni strani <https://www.zpms.si/politika-zasebnosti/>.

Kraj in datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika _____

Za vse dodatne informacije smo vam na voljo na naši kontaktni telefonski številki [01/23-96-720](tel:012396720) in na elektronskem naslovu info@zpms.si.

VLOGA ZA HUMANITARNO POMOČ IZ SKLADA GLASBENIK SEM (sprejeta na 9. seji UO ZPMS, 18. 6. 2026)**Izpolnite vse zahtevane rubrike in na koncu podpišite vse izjave!****ŠTEVILKA VLOGE (izpolni ZPMS):** _____*V tej vlogi uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol*

PODATKI O PROSILCU (UČENEC, DIJAK)	
Ime in priimek	
Naslov	
Pošta	
Rojstni datum	
Naziv in razred/letnik izobraževalne ustanove	

PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU – STARŠ, SKRBNIK	
Ime in priimek	
Naslov	
Pošta	
Telefonska številka	
E-naslov	

PODATKI O OSTALIH DRUŽINSKIH ČLANIH PROSILCA			
Ime in priimek	Sorodstveno razmerje (oče, mati, brat, sestra ...)	Status (zaposlen, brezposeln, vrtec, OŠ, SŠ, študent ...)	Rojstni datum

INFORMACIJE O GLASBENEM UDEJSTVOVANJU	
Izvajalec glasbenega izobraževanja (npr. katera glasbena šola, društvo, zasebni učitelj, pevski zbor)	
Inštrument, ki ga prosilec igra (ali petje)	
Mesečni strošek glasbenega izobraževanja	EUR
Morebitni drugi pričakovani stroški (npr. nakup/najem inštrumenta ... – navedite)	
Morebitni dosedanji glasbeni dosežki	

4. PRILOGE Vlogi je treba obvezno priložiti dokazila o vseh prejemkih družine in ostalih navedenih stanjih, na katera se sklicujete v utemeljitvi potrebe po pomoči!

Obvezne priloge	Dodatne priloge (označite)
<input type="checkbox"/> Dokazilo o vključenosti v glasbeno aktivnost (npr. potrdilo glasbene šole)...	<input type="checkbox"/> Potrdilo o statusu upokojenca
<input type="checkbox"/> Motivacijsko pismo	<input type="checkbox"/> Odločba Invalidske komisije (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Odločba o otroških dodatkih (fotokopija vseh strani odločbe)	<input type="checkbox"/> Relevantna zdravstvena dokumentacija
<input type="checkbox"/> Izpis stanja vseh osebnih računov prosilca in ostalih družinskih članov (bančni izpiski za zadnje 3 mesece v Sloveniji in tujini, izpis stanja debetne kartice in PayPal-a)	<input type="checkbox"/> Najemna pogodba
<input type="checkbox"/> Odločba o denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe, če jo prejimate)	<input type="checkbox"/> Odločba o štipendiji (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Potrdilo o vpisu v evidenco iskalcev zaposlitve (v primeru brezposelnosti)	<input type="checkbox"/> Odločba o izredni denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Mnenje oz. priporočilo – lokalno DPM/ZPM, center za socialno delo, šola, vrtec, materinski dom, varna hiša, zdravstveni dom, drugo ...	<input type="checkbox"/> Odločba o materinskem ali starševskem dopustu (fotokopija vseh strani odločbe)
	<input type="checkbox"/> Drugo

IZJAVA (izpolni prosilec)

Spodaj podpisani _____, v nadaljevanju prosilec oz. zakoniti zastopnik, potrjujem, da sem seznanjen s spodaj zapisanimi pogoji vključitve v humanitarni sklad Glasbenik sem Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS). Izrecno izjavljam tudi, da imam soglasje ali dovoljenja za posredovanje osebnih podatkov vseh oseb, navedenih v tej vlogi, kot tudi za nadaljnjo obdelavo njihovih osebnih podatkov v skladu s spodaj zapisanimi pogoji. **Opozorilo: S posredovanjem osebnih podatkov zagotavljate njihovo resničnost in verodostojnost. Vsakršna zloraba osebnih podatkov za namene lažnega predstavljanja ali namene goljufije je kazniva po 211.čl. Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 in spremembe).**

POGOJI ZA VKLJUČITEV V HUMANITARNI SKLAD GLASBENIK SEM

Pogoji za vključitev v humanitarni sklad Glasbenik sem so navedeni v *Pravilniku o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Eno srce* (v nadaljevanju Pravilnik). O dodelitvi humanitarne pomoči odloča Komisija za dodeljevanju humanitarne pomoči, skladno s Pravilnikom. Pri odločanju o dodelitvi humanitarne pomoči se upoštevajo Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog, ki so Priloga 6 tega Pravilnika. Pravilnik in Priloga 6 sta dostopna na spletni strani www.zpms.si

Za vključitev v humanitarni sklad Glasbenik sem prosilec posreduje na ZPMS popolno *Vlogo za humanitarno pomoč iz sklada Glasbenik sem*. Popolna vloga je vloga, ki je v celoti izpolnjena in podpisana ter so ji priložena vsa zahtevana dokazila. V primeru nepopolne vloge ZPMS zaprosi za dopolnitev dokumentacije, in sicer v roku 8 delovnih dni. V kolikor dopolnitve ne prejme, bo vloga zavrnjena.

Prosilec oz. zakoniti zastopnik pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za resničnost vseh navedenih podatkov v vlogi. Oseba, ki s strani ZPMS prejme humanitarno pomoč (v nadaljevanju upravičenec), je dolžan sporočiti vsa dejstva, okoliščine in spremembe, ki vplivajo na upravičenost do humanitarne pomoči iz sklada Glasbenik sem, ki jo omogoča Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Vloga je popolna le, če je v celoti izpolnjena, podpisana in v prilogah vsebuje vsa zahtevana dokazila.

Kraj in datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika: _____

Osebnne podatke iz te vloge, prilog in morebitne kasneje poslane osebne podatke v zvezi s tem, bo ZPMS uporabila za namene obravnave vaše vloge za vključitev v humanitarni sklad Glasbenik sem. Vaše kontaktne podatke (ime, priimek, naslov, telefon, el. pošta) bo uporabila, da vas lahko kontaktira v zvezi z vašo vlogo (npr. za posredovanje dodatnih pojasnil, da vas obvesti o odločitvi glede vključitve v sklad, itd.), vaše preostale podatke (o družinskih članih, o družinski situaciji, vključno s priloženo dokumentacijo), bo ZPMS uporabila za potrebe odločanja o vključitvi v humanitarni sklad Glasbenik sem. Pri obdelavi osebnih podatkov ZPMS ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev ali profiliranja. Pri odločanju o dodelitvi štipendije (npr. izbor prejemnikov, višina pomoči) ZPMS ne uporablja sistemov umetne inteligence.

Vaše osebne podatke lahko ZPMS v anonimizirani obliki uporabi tudi za pripravo analitičnih ali statističnih poročil za svoje organe.

Oddaja vloge za vključitev v humanitarni sklad Glasbenik sem pomeni **vzpostavitev pogodbenega odnosa** med prosilcem/prosilko in ZPMS oziroma zahtevo za vzpostavitev takšnega odnosa. V prvem odstavku tega obvestila opisana obdelava osebnih podatkov zato temelji na pogodbenem razmerju oziroma zahtevi po sklenitvi takšnega razmerja v skladu s 6. členom, prvim odstavkom, točka b Splošne uredbe o varstvu podatkov. Podlaga za morebitno obdelavo vaših posebnih osebnih podatkov (npr. podatkov o zdravstvenem stanju) je zakonita dejavnost ZPMS kot neprofitnega združenja v skladu s 9. členom, prvim odstavkom, točka d Splošne uredbe o varstvu podatkov. Z vašimi osebnimi podatki se lahko seznanijo financerji ZPMS, predvsem če gre za financerje, ki ZPMS dodeljujejo javna sredstva. V tem primeru se lahko z njimi na podlagi zakona sezani tudi Računsko sodišče ali drugi državni organi nadzora. Financerji ZPMS so različni in ni nujno, da vsi zahtevajo seznanitev z vašimi osebnimi podatki (npr. pri poročanju, v primeru nadzora). Za točne informacije, ali so bili vaši osebni podatki posredovani financerjem in katerim, kontaktirajte ZPMS. Podlaga za takšno posredovanje osebnih podatkov financerjem je zakoniti interes ZPMS, saj drugače ne more izpolniti svojih pogodbenih obveznosti do financerjev.

Z vašimi osebnimi podatki se lahko seznanijo tudi osebe, s katerimi ZPMS sodeluje pri izvajanju humanitarne dejavnosti (npr. članice ZPMS) ali osebe, s katerimi ZPMS poslovno sodeluje (npr. računovodski servis). Nadalje se z vašimi osebnimi podatki lahko seznanijo tudi delavci ZPMS v okviru izvajanja svojih nalog ter organi ali telesa ZPMS pri opravljanju svojih nalog (npr. komisija, ki odloča o dodelitvi sredstev). Vaših osebnih podatkov ZPMS ne posreduje v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

ZPMS bo hranila vaše osebne podatke ves čas vključenosti v humanitarni sklad Glasbenik sem in še 10 let po tem. Od tega prvih šest let do poteka zastaralnih rokov za pravna sredstva in nadaljnja štiri leta za dokumentarni arhiv ZPMS. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih oz. drugače ne moremo zagotavljati poslovnega arhiva o lastnem delovanju in komu je nudila storitve. Rok hrambe je za posamezne primere lahko daljši, če tako zahteva zakon.

Če na podlagi vloge niste bili vključeni v humanitarni sklad Glasbenik sem, bo ZPMS hranila vaše osebne podatke še 5 let od zavrnitve vključitve v program, ko potečejo zastarani roki za pravna sredstva. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih.

Del vaših osebnih podatkov lahko na podlagi zakona tudi trajno arhivira, če so del dokumentacije o delovanju ZPMS v javnem interesu. Obseg teh podatkov določi Arhiv Republike Slovenije.

Seznanjen/a sem s pravico do vpogleda, prepisa, dopolnitve, popravka, prenosljivosti, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, kot jo določa Uredba GDPR. **Izrecno izjavljam**, da sem seznanjen/a s tem, da lahko kadar koli prekličem soglasje za uporabo mojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov mojih otrok in partnerja. Preklic se kadarkoli lahko opravi na elektronskem naslovu: info@zpms.si ali na naslovu ZPMS, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana.

Več informacij o varovanju osebnih podatkov lahko pridobite na naši spletni strani <https://www.zpms.si/politika-zasebnosti/>.

Kraj in datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika _____

Za vse dodatne informacije smo vam na voljo na naši kontaktni telefonski številki [01/23-96-720](tel:012396720) in na elektronskem naslovu info@zpms.si.

4. PRILOGE *Vlogi je treba obvezno priložiti dokazila o vseh prejemkih družine in ostalih navedenih stanjih, na katera se sklicujete v utemeljitvi potrebe po pomoči!*

Obvezne priloge	Dodatne priloge (označite)
<input type="checkbox"/> Potrdilo o vpisu v izobraževalno ustanovo	<input type="checkbox"/> Potrdilo o statusu upokojenca
<input type="checkbox"/> Motivacijsko pismo	<input type="checkbox"/> Odločba Invalidske komisije (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Odločba o otroških dodatkih (fotokopija vseh strani odločbe)	<input type="checkbox"/> Relevantna zdravstvena dokumentacija
<input type="checkbox"/> Izpis stanja vseh osebnih računov prosilca in ostalih družinskih članov (bančni izpiski za zadnje 3 mesece v Sloveniji in tujini, izpis stanja debetne kartice in PayPal-a)	<input type="checkbox"/> Najemna pogodba
<input type="checkbox"/> Odločba o denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe, če jo prejimate)	<input type="checkbox"/> Odločba o štipendiji (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Potrdilo o vpisu v evidenco iskalcev zaposlitve (v primeru brezposelnosti)	<input type="checkbox"/> Odločba o izredni denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Mnenje oz. priporočilo – lokalno DPM/ZPM, center za socialno delo, šola, vrtec, materinski dom, varna hiša, zdravstveni dom, drugo ...	<input type="checkbox"/> Odločba o materinskem ali starševskem dopustu (fotokopija vseh strani odločbe)
	<input type="checkbox"/> Drugo

IZJAVA (izpolni prosilec)

Spodaj podpisani _____, v nadaljevanju prosilec oz. zakoniti zastopnik, potrjujem, da sem seznanjen s spodaj zapisanimi pogoji vključitve v Adin štipendijski sklad **Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS)**. **Izrecno izjavljam** tudi, da imam soglasje ali dovoljenja za posredovanje osebnih podatkov vseh oseb, navedenih v tej vlogi, kot tudi za nadaljnjo obdelavo njihovih osebnih podatkov v skladu s spodaj zapisanimi pogoji.

Opozorilo: S posredovanjem osebnih podatkov zagotavljate njihovo resničnost in verodostojnost. Vsakršna zloraba osebnih podatkov za namene lažnega predstavljanja ali namene goljufije je kazniva po 211. čl. Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 in spremembe).

POGOJI ZA VKLJUČITEV V ADIN ŠTIPENDIJSKI SKLAD

Pogoji za vključitev v Adin štipendijski sklad so navedeni v *Pravilniku o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Eno srce*. O dodelitvi štipendije odloča *Komisija za dodeljevanje humanitarne pomoči*, skladno s *Pravilnikom o dodeljevanju štipendij iz Adinega štipendijskega sklada in štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška*. Pri odločanju o dodelitvi štipendije se upoštevajo *Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog*, ki so Priloga 6 *Pravilnika o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Eno srce*. Pravilnik in Priloga 6 sta dostopna na spletni strani www.zpms.si

Za vključitev v Adin štipendijski sklad prosilec posreduje na ZPMS popolno *Vlogo za štipendijo iz Adinega štipendijskega sklada*. Popolna vloga je vloga, ki je v celoti izpolnjena in podpisana ter so ji priložena vsa zahtevana dokazila. V primeru nepopolne vloge ZPMS zaprosi za dopolnitev dokumentacije, in sicer v roku 8 delovnih dni. V kolikor dopolnitve ne prejme, bo vloga zavrnjena.

Štipendist se z vključitvijo v Adin štipendijski sklad zavezuje, da bo dosegljiv, odziven in aktiven pri reševanju svoje življenjske situacije. Prosilec oz. zakoniti zastopnik pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za resničnost vseh navedenih podatkov v vlogi. Oseba, ki s strani ZPMS prejme štipendijo (v nadaljevanju upravičenec), je dolžna sporočiti vsa dejstva, okoliščine in spremembe, ki vplivajo na upravičenost do štipendije iz Adinega štipendijskega sklada, ki jo omogoča Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Vloga je popolna le, če je v celoti izpolnjena, podpisana in v prilogah vsebuje vsa zahtevana dokazila.

Kraj in datum: _____ Podpis prosilca: _____

Prosilec podpiše, če je star 15 let ali več. Če je mlajši od 15 let ali pod skrbništvom, pusti prazno in njegov zakoniti zastopnik podpiše spodnjo izjavo.

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (podpišite le, če je prosilec mlajši od 15 let ali če je pod skrbništvom):

Spodaj podpisani kot zakoniti zastopnik prosilca za štipendijo izjavljam, da:

- v imenu prosilca podpisujem zgornjo Vlogo za štipendijo iz Adinega štipendijskega sklada (velja, če je vlagatelj mlajši od 15 let ali pod skrbništvom)
- dajem soglasje k zgornji Vlogi za štipendijo in dovoljujem prosilcu, da jo odda (velja, če je vlagatelj star od 15 do 18 let ali če je pod skrbništvom in je potrebno samo soglasje skrbnika)

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

OBVESTILO O OBDELAVI IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Osebnne podatke iz te vloge, prilog in morebitne kasneje poslane osebnne podatke v zvezi s tem, bo ZPMS uporabila za namene obravnave vaše vloge za vključitev v Adin štipendijski sklad. Vaše kontaktne podatke (ime, priimek, naslov, telefon, el. pošta) bo uporabila, da vas lahko kontaktira v zvezi z vašo vlogo (npr. za posredovanje dodatnih pojasnil, da vas obvesti o odločitvi glede vključitve v štipendijski sklad, itd.), vaše preostale podatke (o družinskih članih, o družinski situaciji, vključno s priloženo dokumentacijo, bo ZPMS uporabila za potrebe odločanja o vključitvi v štipendijski sklad. Podatek o številki transakcijskega računa bo ZPMS uporabila za nakazilo štipendije, če bo vaša vloga pozitivno rešena. Pri obdelavi osebnih podatkov ZPMS ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev ali profiliranja. Pri odločanju o dodelitvi štipendije (npr. izbor prejemnikov, višina pomoči) ZPMS ne uporablja sistemov umetne inteligence. Vaše osebnne podatke lahko ZPMS v anonimizirani obliki uporabi tudi za pripravo analitičnih ali statističnih poročil za svoje organe.

Oddaja vloge za vključitev v Adin štipendijski sklad pomeni vzpostavitev pogodbenega odnosa med prosilcem/prosilko in ZPMS oziroma zahtevo za vzpostavitev takšnega odnosa. V prvem odstavku tega obvestila opisana obdelava osebnih podatkov zato temelji na pogodbenem razmerju oziroma zahtevi po sklenitvi takšnega razmerja v skladu s 6. členom, prvim odstavkom, točka b Splošne uredbe o varstvu podatkov. Podlaga za morebitno obdelavo vaših posebnih osebnih podatkov (npr. podatkov o zdravstvenem stanju) je zakonita dejavnost ZPMS kot neprofitnega združenja v skladu s 9. členom, prvim odstavkom, točka d Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Z vašimi osebnimi podatki se lahko seznanijo financerji ZPMS, predvsem če gre za financerje, ki ZPMS dodeljujejo javna sredstva. V tem primeru se lahko z njimi na podlagi zakona sezani tudi Računsko sodišče ali drugi državni organi nadzora. Financerji ZPMS so različni in ni nujno, da vsi zahtevajo seznanitev z vašimi osebnimi podatki (npr. pri poročanju, v primeru nadzora). Za točne informacije, ali so bili vaši osebni podatki posredovani financerjem in katerim, kontaktirajte ZPMS. Podlaga za takšno posredovanje osebnih podatkov financerjem je zakoniti interes ZPMS, saj drugače ne more izpolniti svojih pogodbenih obveznosti do financerjev.

Z vključitvijo v Adin štipendijski sklad bo ZPMS del vaših osebnih podatkov (ime, priimek, naslov, EMŠO, podatki o šoli, programu in letniku) na podlagi zakona posredovala Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživitinskemu skladu Republike Slovenije. Del vaših osebnih podatkov (ime, priimek, EMŠO, davčna številka, podatki o izplačani štipendiji) na podlagi zakona ZPMS posreduje na FURS. Z vašimi osebnimi podatki se lahko se lahko seznanijo tudi osebe, s katerimi ZPMS sodeluje pri izvajanju humanitarne dejavnosti (npr. članice ZPMS) ali osebe, s katerimi ZPMS poslovno sodeluje (npr. računovodski servis). Nadalje se z vašimi osebnimi podatki lahko seznanijo tudi delavci ZPMS v okviru izvajanja svojih nalog ter organi ali telesa ZPMS pri opravljanju svojih nalog (npr. komisija, ki odloča o dodelitvi sredstev). Vaših osebnih podatkov ZPMS ne posreduje v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

ZPMS bo hranila vaše osebnne podatke ves čas vključenosti v Adin štipendijski sklad in še 10 let po tem. Od tega prvih šest let do poteka zastaralnih rokov za pravna sredstva in nadaljnja štiri leta za dokumentarni arhiv ZPMS. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih oz. drugače ne moremo zagotavljati poslovnega arhiva o lastnem delovanju in komu je nudila storitve. Rok hrambe je za posamezne primere lahko daljši, če tako zahteva zakon.

Če na podlagi vloge niste bili vključeni v Adin štipendijski sklad, bo ZPMS hranila vaše osebnne podatke še 5 let od zavrnitve vključitve v program, ko potečejo zastarani roki za pravna sredstva. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih.

Del vaših osebnih podatkov lahko na podlagi zakona tudi trajno arhivira, če so del dokumentacije o delovanju ZPMS v javnem interesu. Obseg teh podatkov določa Arhiv Republike Slovenije.

Seznanjen/a sem s pravico do vpogleda, prepisa, dopolnitve, popravka, prenosljivosti, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, kot jo določa Uredba GDPR. **Izrecno izjavljam**, da sem seznanjen/a s tem, da lahko kadar koli prekličem soglasje za uporabo mojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov mojih otrok in partnerja. Preklic se kadarkoli lahko opravi na elektronskem naslovu: info@zpms.si ali na naslovu ZPMS, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana.

Več informacij o varovanju osebnih podatkov lahko pridobite na naši spletni strani <https://www.zpms.si/politika-zasebnosti/>.

Kraj in datum: _____ Podpis prosilca: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____
(če je prosilec mlajši od 15 let ali če je pod skrbništvom)

Za vse dodatne informacije smo vam na voljo na naši kontaktni telefonski številki [01/23-96-720](tel:012396720) in na elektronskem naslovu info@zpms.si.

4. PRILOGE Vlogi je treba obvezno priložiti dokazila o vseh prejemkih družine in ostalih navedenih stanjih, na katera se sklicujete v utemeljitvi potrebe po pomoči!

Obvezne priloge	Dodatne priloge (označite)
<input type="checkbox"/> Potrdilo o vpisu v izobraževalno ustanovo	<input type="checkbox"/> Potrdilo o statusu upokojenca
<input type="checkbox"/> Motivacijsko pismo	<input type="checkbox"/> Odločba Invalidske komisije (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Odločba o otroških dodatkih (fotokopija vseh strani odločbe)	<input type="checkbox"/> Relevantna zdravstvena dokumentacija
<input type="checkbox"/> Izpis stanja vseh osebnih računov prosilca in ostalih družinskih članov (bančni izpiski za zadnje 3 mesece v Sloveniji in tujini, izpis stanja debetne kartice in PayPal-a)	<input type="checkbox"/> Najemna pogodba
<input type="checkbox"/> Odločba o denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe, če jo prejimate)	<input type="checkbox"/> Odločba o štipendiji (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Potrdilo o vpisu v evidenco iskalcev zaposlitve (v primeru brezposelnosti)	<input type="checkbox"/> Odločba o izredni denarni socialni pomoči (fotokopija vseh strani odločbe)
<input type="checkbox"/> Mnenje oz. priporočilo – lokalno DPM/ZPM, center za socialno delo, šola, vrtec, materinski dom, varna hiša, zdravstveni dom, drugo ...	<input type="checkbox"/> Odločba o materinskem ali starševskem dopustu (fotokopija vseh strani odločbe)
	<input type="checkbox"/> Drugo

IZJAVA (izpolni prosilec)

Spodaj podpisani _____, v nadaljevanju prosilec oz. zakoniti zastopnik, potrjujem, da sem seznanjen s spodaj zapisanimi pogoji vključitve v Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška **Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS)**. **Izrecno izjavljam** tudi, da imam soglasje ali dovoljenja za posredovanje osebnih podatkov vseh oseb, navedenih v tej vlogi, kot tudi za nadaljnjo obdelavo njihovih osebnih podatkov v skladu s spodaj zapisanimi pogoji.

3

Opozorilo: S posredovanjem osebnih podatkov zagotavljate njihovo resničnost in verodostojnost. Vsakršna zloraba osebnih podatkov za namene lažnega predstavljanja ali namene goljufije je kazniva po 211. čl. Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 in spremembe).

POGOJI ZA VKLJUČITEV V Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška

Pogoji za vključitev v Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška so navedeni v *Pravilniku o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Eno srce*. O dodelitvi štipendije odloča *Odbor Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška*, skladno s *Pravilnikom o dodeljevanju štipendij iz Adinega štipendijskega sklada in Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška*. Pri odločanju o dodelitvi štipendije se upoštevajo *Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog*, ki so Priloga 6 *Pravilnika o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Eno srce*. Pravilnik in Priloga 6 sta dostopna na spletni strani www.zpms.si

Za vključitev v Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška prosilec posreduje na ZPMS popolno *Vlogo za štipendijo iz Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška*. Popolna vloga je vloga, ki je v celoti izpolnjena in podpisana ter so ji priložena vsa zahtevana dokazila. V primeru nepopolne vloge ZPMS zaprosi za dopolnitev dokumentacije, in sicer v roku 8 delovnih dni. V kolikor dopolnitve ne prejme, bo vloga zavrnjena.

Štipendist se z vključitvijo v Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška zavezuje, da bo dosegljiv, odziven in aktiven pri reševanju svoje življenjske situacije. Prosilec oz. zakoniti zastopnik pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za resničnost vseh navedenih podatkov v vlogi. Oseba, ki s strani ZPMS prejme štipendijo (v nadaljevanju upravičenec), je dolžna sporočiti vsa dejstva, okoliščine in spremembe, ki vplivajo na upravičenost do štipendije iz Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška, ki jo omogoča Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Vloga je popolna le, če je v celoti izpolnjena, podpisana in v prilogah vsebuje vsa zahtevana dokazila.

Kraj in datum: _____ Podpis prosilca: _____

Prosilec podpiše, če je star 15 let ali več. Če je mlajši od 15 let ali pod skrbništvom, pusti prazno in njegov zakoniti zastopnik podpiše spodnjo izjavo.

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (podpišite le, če je prosilec mlajši od 15 let ali če je pod skrbništvom):

Spodaj podpisani kot zakoniti zastopnik prosilca za štipendijo izjavljam, da:

- v imenu prosilca podpisujem zgornjo Vlogo za štipendijo iz Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška (velja, če je vlagatelj mlajši od 15 let ali pod skrbništvom)
- dajem soglasje k zgornji Vlogi za štipendijo in dovoljujem prosilcu, da jo odda (velja, če je vlagatelj star od 15 do 18 let ali če je pod skrbništvom in je potrebno samo soglasje skrbnika)

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

OBVESTILO O OBDELAVI IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Osebnne podatke iz te vloge, prilog in morebitne kasneje poslane osebne podatke v zvezi s tem, bo ZPMS uporabila za namene obravnave vaše vloge za vključitev v Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška. Vaše kontaktne podatke (ime, priimek, naslov, telefon, el. pošta) bo uporabila, da vas lahko kontaktira v zvezi z vašo vlogo (npr. za posredovanje dodatnih pojasnil, da vas obvesti o odločitvi glede vključitve v štipendijski sklad, itd.), vaše preostale podatke (o družinskih članih, o družinski situaciji, vključno s priloženo dokumentacijo, bo ZPMS uporabila za potrebe odločanja o vključitvi v štipendijski sklad. Podatek o številki transakcijskega računa bo ZPMS uporabila za nakazilo štipendije, če bo vaša vloga pozitivno rešena. Pri obdelavi osebnih podatkov ZPMS ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev ali profiliranja. Pri odločanju o dodelitvi štipendije (npr. izbor prejemnikov, višina pomoči) ZPMS ne uporablja sistemov umetne inteligence. Vaše osebne podatke lahko ZPMS v anonimizirani obliki uporabi tudi za pripravo analitičnih ali statističnih poročil za svoje organe.

Oddaja vloge za vključitev v Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška pomeni vzpostavitev pogodbenega odnosa med prosilcem/prosilko in ZPMS oziroma zahtevo za vzpostavitev takšnega odnosa. V prvem odstavku tega obvestila opisana obdelava osebnih podatkov zato temelji na pogodbenem razmerju oziroma zahtevi po sklenitvi takšnega razmerja v skladu s 6. členom, prvim odstavkom, točka b Splošne uredbe o varstvu podatkov. Podlaga za morebitno obdelavo vaših posebnih osebnih podatkov (npr. podatkov o zdravstvenem stanju) je zakonita dejavnost ZPMS kot neprofitnega združenja v skladu s 9. členom, prvim odstavkom, točka d Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Z vašimi osebnimi podatki se lahko seznanijo financerji ZPMS, predvsem če gre za financerje, ki ZPMS dodeljujejo javna sredstva. V tem primeru se lahko z njimi na podlagi zakona sezani tudi Računsko sodišče ali drugi državni organi nadzora. Financerji ZPMS so različni in ni nujno, da vsi zahtevajo seznanitev z vašimi osebnimi podatki (npr. pri poročanju, v primeru nadzora). Za točne informacije, ali so bili vaši osebni podatki posredovani financerjem in katerim, kontaktirajte ZPMS. Podlaga za takšno posredovanje osebnih podatkov financerjem je zakoniti interes ZPMS, saj drugače ne more izpolniti svojih pogodbenih obveznosti do financerjev.

Z vključitvijo v Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška bo ZPMS del vaših osebnih podatkov (ime, priimek, naslov, EMŠO, podatki o šoli, programu in letniku) na podlagi zakona posredovala Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije. Del vaših osebnih podatkov (ime, priimek, EMŠO, davčna številka, podatki o izplačani štipendiji) na podlagi zakona ZPMS posreduje na FURS. Z vašimi osebnimi podatki se lahko se seznanijo tudi osebe, s katerimi ZPMS sodeluje pri izvajanju humanitarne dejavnosti (npr. članice ZPMS) ali osebe, s katerimi ZPMS poslovno sodeluje (npr. računovodski servis). Nadalje se z vašimi osebnimi podatki lahko seznanijo tudi delavci ZPMS v okviru izvajanja svojih nalog ter organi ali telesa ZPMS pri opravljanju svojih nalog (npr. komisija, ki odloča o dodelitvi sredstev). Vaših osebnih podatkov ZPMS ne posreduje v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

ZPMS bo hranila vaše osebne podatke ves čas vključenosti v Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška in še 10 let po tem. Od tega prvih šest let do poteka zastaralnih rokov za pravna sredstva in nadaljnja štiri leta za dokumentarni arhiv ZPMS. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih oz. drugače ne moremo zagotavljati poslovnega arhiva o lastnem delovanju in komu je nudila storitve. Rok hrambe je za posamezne primere lahko daljši, če tako zahteva zakon.

Če na podlagi vloge niste bili vključeni v Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška, bo ZPMS hranila vaše osebne podatke še 5 let od zavrnitve vključitve v program, ko potečejo zastarani roki za pravna sredstva. Podlaga za takšno hrambo je zakoniti interes ZPMS, ker drugače ne more uveljavljati svojih pravic ali uspešno sodelovati v pravnih postopkih.

Del vaših osebnih podatkov lahko na podlagi zakona tudi trajno arhivira, če so del dokumentacije o delovanju ZPMS v javnem interesu. Obseg teh podatkov določa Arhiv Republike Slovenije.

Seznanjen/a sem s pravico do vpogleda, prepisa, dopolnitve, popravka, prenosljivosti, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, kot jo določa Uredba GDPR. **Izrecno izjavljam**, da sem seznanjen/a s tem, da lahko kadar koli prekličem soglasje za uporabo mojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov mojih otrok in partnerja. Preklic se kadarkoli lahko opravi na elektronskem naslovu: info@zpms.si ali na naslovu ZPMS, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana.

Več informacij o varovanju osebnih podatkov lahko pridobite na naši spletni strani <https://www.zpms.si/politika-zasebnosti/>.

Kraj in datum: _____ Podpis prosilca: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

(če je prosilec mlajši od 15 let ali če je pod skrbništvom)

Za vse dodatne informacije smo vam na voljo na naši kontaktni telefonski številki [01/23-96-720](tel:012396720) in na elektronskem naslovu info@zpms.si.

KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vsi uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se nanašajo na ženski in moški spol.

1. UREJENOST VLOGE	Št. točk	2. ODDAJA VLOGE	Št. točk	3. ENOSTARŠEVSKA DRUŽINA	Št. točk
Urejena vloga	1	Družina vlogo oddaja prvič	5	Otrok živi v enostarševski družini	10

4. ZAPOSLENOST STARŠEV/SKRBNIKOV				
Delovni status	Št. točk	Mama/skrbnica	Oče/skrbnik	Skupaj
Zaposlen	5			
Brezposeln	1			
Zaposlen za skrajšan delovni čas	3			
Upokojen	3			
Invalidsko upokojen	4			
Delno invalidsko upokojen	3			
Študent	5			

5. STAROST OTROK			
Starostno obdobje otrok	Št. točk	Št. otrok	SKUPAJ
Nosečnost matere	1		
Predšolski (od rojstva do praviloma do 6 let)	2		
Osnovna šola (praviloma od 6 do 15 let)	3		
Srednja šola (praviloma od 15 do 19 let)	4		
Fakulteta (študent do vključno 26 let)	1		

6. ZDRAVSTVENO STANJE OTROK			
Zdravstveno stanje	Št. točk	Št. otrok	SKUPAJ
Slepota in slabovidnost	8		
Gluhota in naglušnost	8		
Govorno-jezikovne težave	2		
Gibalna oviranost	8		
Dolgotrajna bolezen (multipla skleroza, onkološka stanja, cerebralna paraliza idr.)	8		
Kronična bolezen (celiakija, alergije, epilepsija, kožne bolezni, astma, diabetes, bolezni srca)	6		
Primanjkljaj na posameznih področjih učenja	2		
Motnje avtističnega spektra	6		
Telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejša rehabilitacija	4		
Motnje v telesnem in duševnem razvoju	10		
Čustvene in vedenjske motnje (ADHD, samopoškodovanje ...)	4		
Hude čustvene in vedenjske motnje (ADHD)	6		
Težave v duševnem zdravju (depresija, anksioznost ...)	6		
Trenutna bolezen, poškodba (zlom, operacija...)	2		
Drugo	2–10		

Za določitev konkretne višine humanitarne pomoči posameznemu prosilcu se upošteva pridobljeno število točk na podlagi kriterijev in meril iz Priloge 6 tega Pravilnika. Višino dodeljene humanitarne pomoči določi skupni seštevek točk. Komisija ali Odbor upošteva tudi dejavnike iz socialnega okolja prosilca ter vse relevantne okoliščine, vključno z okoliščinami, ki formalno niso izkazane, vendar pa mora taka odločitev Komisije ali Odbora temeljiti na preverljivih podatkih, izjavah prosilca ter drugih razpoložljivih informacijah.

7. ZDRAVSTVENO STANJE STARŠEV	
Zdravstveno stanje	Št. točk
Slepota in slabovidnost	4
Gluhota in naglušnost	4
Dolgotrajna bolezen (multipla skleroza, onkološka stanja, cerebralna paraliza ...)	4
Kronična bolezen (celiakija, alergije, epilepsija, kožne bolezni, astma, diabetes, bolezni srca)	3
Telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejša rehabilitacija	2
Težave v duševnem zdravju (depresija, anksioznost ...)	3
Trenutna bolezen, poškodba (zlom, operacija...)	1
Invalidnost	1
Drugo	1–4

8. PREJEMKI NA OSEBO V SKUPNEM GOSPODINJSTVU/V DRUŽINI NA MESEC	
Višina prejemkov se usklajuje z rastjo življenjskih stroškov.	
Višina prejemkov (€)	Št. točk
Do 200	5
Od 201 do 350	4
Od 351 do 500	3
Od 501 do 650	2
Od 651 do 800	1
Nad 801	0

9. AVTO	
!To merilo se NE upošteva pri vlogah za štipendije ter za sklada Glasbenik sem in Športnik sem!	
<ul style="list-style-type: none"> - Avto se ne točkuje, če so v družini gibalno ovirani otroci ali podobne zdravstvene težave otrok in/ali staršev. - V primeru izrazitega nesorazmerja med vrednostjo vozila in prihodki družine se šteje, da družina razpolaga s premoženjem, ki zmanjšuje stopnjo socialne ogroženosti, zato do pomoči praviloma ni upravičena. - Prvi avto se ne točkuje, če njegova vrednost ne presega 15.000 €. Če prvi avto presega 15.000 €, se točkuje po spodnji tabeli. Vsak naslednji avto v družini se točkuje po naslednjih vrednostih: 	
Vrednost avta	Št. točk
15.000–20.000 €	- 5
10.000–15.000 €	- 3
5.000–10.000 €	- 1
Do 5000 €	0
Družina nima avta	0

10. STANOVANJSKA SITUACIJA	
!To merilo se NE upošteva pri vlogah za štipendije ter za sklada Glasbenik sem in Športnik sem!	
Oblika bivanja	Št. točk
Lastniško stanovanje/hiša (brez kredita)	1
Lastniško stanovanje/hiša (s kreditom)	2
Najem (zasebni najemodajalec)	4
Najem (zasebni najemodajalec s subvencijo najemnine)	3
Najem (lokalna skupnost, stanovanjski sklad)	3
Najem (lokalna skupnost, stanovanjski sklad s subvencijo najemnine)	2
Bivanje pri starših/sorodnikih v skupnem gospodinjstvu	5
Drugo (npr. brez stalnega bivališča, dijaški dom, študentski dom, bivalna enota, varna hiša, materinski dom, krizni center ...)	3

Za določitev konkretne višine humanitarne pomoči posameznemu prosilcu se upošteva pridobljeno število točk na podlagi kriterijev in meril iz Priloge 6 tega Pravilnika. Višino dodeljene humanitarne pomoči določi skupni seštevek točk. Komisija ali Odbor upoštevatata tudi dejavnike iz socialnega okolja prosilca ter vse relevantne okoliščine, vključno z okoliščinami, ki formalno niso izkazane, vendar pa mora taka odločitev Komisije ali Odbora temeljiti na preverljivih podatkih, izjavah prosilca ter drugih razpoložljivih informacijah.

11. FINANČNA POMOČ HUMANITARNIH ORGANIZACIJ V ZADNJIH 12 MESECIH			
<i>!To merilo se NE upošteva pri vlogah za štipendije ter za sklada Glasbenik sem in Športnik sem!</i>			
Prejeta finančna pomoč	Št. točk	Botrstvo (znesek v € na družino na mesec)	Št. točk
1 organizacije	0	Do 60	0
2 organizacij	- 1	61 do 90	- 1
3 organizacij	- 2	91 do 150	- 2
Več kot 3	- 3	Nad 151	- 3

12. AKTIVNOSTI DRUŽINE ZA IZBOLJŠANJE ŽIVLJENJSKE SITUACIJE (največ 3 točke)	
<i>!To merilo se NE upošteva pri vlogah za štipendije ter za sklada Glasbenik sem in Športnik sem!</i>	
Aktivnost	Št. točk
Aktivno iskanje zaposlitve	1
Prostovoljstvo	1
Izobraževanja in usposabljanja	1
Samooskrba (obdelava zemlje)	1
Drugo	1

13. MOTIVACIJSKO PISMO	
<i>!To merilo se upošteva pri vlogah za štipendije ter za sklada Glasbenik sem in Športnik sem!</i>	
Motivacijsko pismo je ...	Št. točk
zelo prepričljivo (napisal otrok sam, viden trud, želja)	5
delno ustrezno	3
neustrezno (napisali starši ali umetna inteligenca)	0

14. POSEBNE OKOLIŠČINE (največ 5 točk)	
Pri dodeljevanju pomoči upoštevamo tudi posebne življenjske okoliščine, ki lahko pomembno vplivajo na varnost, stabilnost in kakovost življenja otroka ali družine. Te okoliščine predstavljajo dodatne obremenitve, zato jih ovrednotimo z dodatnimi točkami.	
Življenjska okoliščina	Št. točk
Elementarne nesreče	2
Nenadna smrt starša	3
Prepoved približevanja	1
Nasilje v družini	1
Zasvojenosti	1
Ločitveni postopek	1
Bivanje v varni hiši ali materinskem domu	1
Druge primerljive okoliščine	1

Za določitev konkretne višine humanitarne pomoči posameznemu prosilcu se upošteva pridobljeno število točk na podlagi kriterijev in meril iz Priloge 6 tega Pravilnika. Višino dodeljene humanitarne pomoči določi skupni seštevek točk. Komisija ali Odbor upoštevata tudi dejavnike iz socialnega okolja prosilca ter vse relevantne okoliščine, vključno z okoliščinami, ki formalno niso izkazane, vendar pa mora taka odločitev Komisije ali Odbora temeljiti na preverljivih podatkih, izjavah prosilca ter drugih razpoložljivih informacijah.