

Na podlagi 18. in 19. člena Statuta Zveze prijateljev mladine Slovenije z dne 25. 3. 2022, je na predlog Strokovnega sveta za humanitarne programe ZPMS na področju socialnega varstva, Upravni odbor ZPMS kot izvršilni organ ZPMS na svoji 7. seji dne 29. 9. 2025 sprejel

PRAVILNIK ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE O IZVAJANJU HUMANITARNE DEJAVNOSTI

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo temeljna načela Zveze prijateljev mladine Slovenije (v nadaljevanju ZPMS) o izvajanju humanitarne dejavnosti, način delitve sredstev med humanitarnimi programi ter postopki razporeditve in porabe sredstev.

Pravilnik ureja tudi organizacijsko in strokovno vodenje humanitarne dejavnosti v strokovni službi ZPMS.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

TEMELJNA NAČELA ZPMS O IZVAJANJU HUMANITARNE DEJAVNOSTI

3. člen

Humanitarna dejavnost ZPMS temelji na načelih človečnosti, solidarnosti, enakopravnosti, družbene trajnosti, nevtralnosti, nepristranskosti in transparentnosti

Z organizirano in strokovno vodeno humanitarno dejavnostjo ZPMS povezuje in krepi mrežo članic ZPMS – društev, zvez in zavodov, preko katerih se – z neposrednim stikom s prosilci pomoči – uresničuje načelo enakih možnosti do pomoči ranljivim skupinam na območju celotne države.

4. člen

Humanitarna dejavnost ZPMS se izvaja preko:

- programa Eno srce^o;
- programa Pomežik soncu^o;
- akcij za pomoč prizadetim v elementarnih nesrečah in ob izrednih dogodkih ter
- zbiranja sredstev, ki nastanejo na podlagi identificiranih potreb ali kot odziv na aktualno stanje v družbi oz. na specifičen dogodek.

Humanitarni programi ZPMS so namenjeni socialno in materialno ogroženim otrokom, mladostnikom in družinam, ki živijo v Republiki Sloveniji. Obseg sredstev za pomoč je odvisen od – v določenem časovnem

obdobju – pridobljenih donacij, daril, sredstev, pridobljenih na različnih javnih in drugih razpisih, ter drugih materialnih in finančnih prispevkov. Pomoč se izvaja kot:

- finančna pomoč,
- materialna pomoč in
- psihosocialna pomoč.

ORGANIZACIJA IN VODENJE HUMANITARNIH PROGRAMOV ZPMS

5. člen

Pridobivanje sredstev za izvajanje humanitarnih programov opravlja strokovna služba ZPMS – snuje, razvija ter vodi programe in projekte zbiranja prispevkov in donacij, vodi in organizira aktivnosti za pridobivanje sredstev, izvaja splet marketinških in medijskih komunikacij, vzpostavlja partnerske odnose z donatorji in sponzorji, se odziva na razne javne domače in mednarodne razpise ter v javnosti ustvarja pozitivno podobo in krepi ugled ZPMS.

Strokovna služba ZPMS vodi evidenco in zagotavlja transparentnost prejetih, razporejenih in porabljenih sredstev za humanitarne programe, o čemer poroča organom ZPMS in javnosti.

6. člen

Stroški za izvajanje humanitarnih programov ZPMS se financirajo v tekočem letu iz vsote sredstev, zbranih za izvajanje humanitarnih programov, in sicer v višini do 20 % vrednosti te vsote.

Izjemoma se lahko zaradi izrednih okoliščin za izvajanje humanitarnih programov porabi višji delež sredstev, če tako odloči Upravni odbor ZPMS na podlagi predloga generalnega sekretarja.

Obseg sredstev za pokrivanje stroškov izvajanja humanitarnih programov se opredeli z letnim programom dela in finančnim načrtom, ki ga na predlog Upravnega odbora ZPMS sprejme Skupščina ZPMS.

7. člen

Evidenca zbranih sredstev se vodi na stroškovnih mestih glede na program oziroma namen, za katerega so pridobljena, razporejena oziroma porabljena. Računovodsko so sredstva evidentirana na osnovi kontnega plana v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in predpisi in se vodijo v računovodskem sistemu ZPMS, s čimer se zagotavlja transparentnost glede njihovega izvora, višine in namenske porabe, kot je razvidno iz členov 18, 19, 20 in 21 tega pravilnika.

8. člen

Iz razporejenih sredstev za izvajanje humanitarnih programov ZPMS se krijejo poslovni stroški, stroški informacijske podpore, stroški dela, administrativni, materialni in neposredni stroški programov, sprejetih z letnim programom dela ZPMS.

HUMANITARNI PROGRAMI ZPMS

Eno srce[®]

9. člen

V humanitarnem programu Eno srce[®] se sredstva razporejajo v naslednje sklade:

- Pomoč družinam;
- Sapramiškin sklad;
- Glasbenik sem;
- Športnik sem;
- Polna šolska torba;
- Sklad dedek Mraz;
- Adin štipendijski sklad;
- Štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška in
- projekti, ki se oblikujejo glede na aktualne potrebe.

O razporeditvi sredstev po skladih, naštetih v prvem odstavku tega člena, in o pokritju izvedbenih stroškov odločitev sprejme generalni sekretar ZPMS, razen v primeru namenskih donacij, ki so dogovorjene s posebnimi pogodbami.

O dodeljevanju sredstev uporabnikom odloča Komisija za dodeljevanje humanitarne pomoči, ki jo imenuje Upravni odbor ZPMS. Delo Komisije ureja Poslovnik o nalogah in pristojnostih Komisije za dodeljevanje humanitarne pomoči.

Sklepe o dodelitvi pomoči iz Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška neposrednim upravičencem sprejme Odbor Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška za dodelitev sredstev iz Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška. Delo Odbora ureja Poslovnik o nalogah in pristojnostih Odbora Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška.

Za vse druge zgoraj navedene sklade sklepe o dodelitvi pomoči neposrednim upravičencem sprejme Komisija za dodeljevanje humanitarne pomoči.

Pomežik soncu[®]

10. člen

V okviru humanitarnega programa **Pomežik soncu**[®] se razporejajo sredstva za:

- letovanja,
- zimovanja,
- jesenske in novoletne počitnice ter
- počitniška varstva, delavnice in dogodke,

ki so namenjeni otrokom iz socialno ogroženih družin, otrokom s posebnimi potrebami ter otrokom iz drugih ranljivih okolij.

O razporeditvi sredstev za posamezni namen in o pokritju stroškov vodenja in izvajanja programa odloča generalni sekretar ZPMS.

O razdelitvi sredstev na podlagi internih razpisov in pozivov odloča Nacionalni odbor za prosti čas in letovanje, ki ga imenuje Upravni odbor ZPMS.

Delo Nacionalnega odbora za prosti čas in letovanje ureja Poslovnik o nalogah in pristojnostih Nacionalnega odbora za prosti čas in letovanje.

Elementarne nesreče in izredni dogodki

11. člen

ZPMS se vključuje v organizacijo in pomoč prizadetim v primeru elementarnih nesreč in ob drugih izrednih dogodkih.

Za hiter, učinkovit in ažuren odziv na nesreče, opredeljene v prvem odstavku tega člena, je pooblaščen generalni sekretar ZPMS. V okviru pooblastil sprejme program neposredne pomoči prizadetim in mobilizira razpoložljive človeške, materialne in finančne vire za takojšnjo pomoč.

12. člen

Program neposredne pomoči prizadetim v elementarnih nesrečah ali drugih izrednih dogodkih se praviloma izvaja v sodelovanju s programom služb za zaščito in reševanje.

O izvedenih aktivnostih in dodeljeni materialni in finančni pomoči se vodi evidenca ter poroča Komisiji za dodeljevanje humanitarne pomoči ter po potrebi Upravnemu odboru ZPMS.

Projekti zbiranja sredstev, ki nastanejo na podlagi identificiranih potreb

13. člen

ZPMS k tovrstnim projektom pristopi na pobudo strokovne službe ZPMS, članic ZPMS – društev, zvez in zavodov ali na podlagi zunanje iniciative. Projekti se financirajo iz sredstev, ki so za takšne namene opredeljena v finančnem načrtu oziroma jih ZPMS nameni naknadno na podlagi aktualnih potreb.

RAZPOREJANJE HUMANITARNIH SREDSTEV IZVAJALCEM PROGRAMOV

Finančna sredstva

14. člen

Iz sredstev, zbranih v humanitarnih akcijah ZPMS, se financirajo oziroma sofinancirajo:

- humanitarni programi, ki se izvajajo na ravni ZPMS;
- humanitarni programi, ki se izvajajo v Članicah ZPMS – društvih, zvezah in zavodih.

Neposredna pomoč upravičencem

15. člen

Humanitarni programi, izpeljani na ravni ZPMS, se izvajajo z dodeljevanjem pomoči upravičencem neposredno iz humanitarnega programa Eno srce® po postopkih in merilih, ki jih določa **Pravilnik o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Eno srce®**.

Posredna pomoč upravičencem preko Članic ZPMS – društev, zvez in zavodov

16. člen

Posredna pomoč upravičencem se izvaja preko Članic ZPMS – društev, zvez in zavodov, vpisanih v register članstva ZPMS, ki delujejo v lokalnem okolju.

Humanitarni program Pomežik soncu®, izpeljan na ravni ZPMS, se izvaja z dodeljevanjem sredstev Članicam ZPMS – društvom, zvezam in zavodov preko internih razpisov ali pozivov po postopkih in merilih, ki jih določa **Pravilnik o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Pomežik soncu®**.

Razpis ali poziv se objavi preko internih komunikacijskih kanalov.

Postopke internih razpisov ali pozivov in dodelitve sredstev vodi Nacionalni odbor za prosti čas in letovanje (NO PČL).

Materialna pomoč

17. člen

Materialna pomoč se izvaja v obliki delitve prehranskih izdelkov, oblačil, higienskih pripomočkov, čistilnih sredstev in drugih materialnih dobrin, pridobljenih v obliki materialnih donacij.

Do materialne pomoči so upravičeni posamezniki neposredno preko ZPMS in posredno preko Članic ZPMS – društev, zvez in zavodov, vpisanih v register članstva ZPMS. Če ti upravičenci ne porabijo celotne materialne pomoči in njena hramba za kasnejšo porabo ni možna (npr. zaradi pokvarljivosti blaga), so upravičenci lahko tudi posamezniki preko drugih humanitarnih ali nevladnih organizacij, ki jih določi generalni sekretar ZPMS.

Evidenco prejete in izdane materialne pomoči vodi strokovna služba ZPMS na podlagi Pravilnika za vodenje evidence prejetega in izdanega blaga v skladišču ZPMS.

ZAGOTAVLJANJE TRANSPARENTNOSTI

18. člen

Strokovna služba ZPMS in Članice ZPMS – društva, zveze in zavodi so dolžni:

- uporabljati pridobljena sredstva namensko in smotrno v skladu s sprejetim letnim finančno ovrednotenim programom dela ZPMS;
- sredstva razporediti in dodeliti skladno z namenom;
- voditi natančno evidenco pridobljenih sredstev, evidenco razporejenih sredstev ter evidenco porabljenih sredstev neposredno uporabnikom;
- organom ZPMS predložiti evidenco porabljenih sredstev neposrednim uporabnikom.

Namen zbiranja podatkov prosilcev humanitarne pomoči

19. člen

V evidenci o socialnem stanju prosilcev se pri ZPMS in Članicah ZPMS – društvih, zvezah in zavodih, ki so vpisane v register članstva ZPMS, ali pri drugih sodelujočih organizacijah, če je to nujno potrebno, vodijo in izmenjujejo osebni podatki prosilcev in njihovih družinskih članov za namene odločanja o dodelitvi humanitarne pomoči, izdelavo analiz, pripravo poročil in vodenje statistike.

Podatki iz evidenc o socialnem stanju prosilcev, ki jim je bila odobrena humanitarna pomoč, se hranijo 10 let od datuma zadnje dodelitve humanitarne pomoči. Po preteku 10 let se anonimizirajo ali izbrišejo oziroma uničijo.

Vrste zbirk podatkov

20. člen

Osebne podatke v evidenci o prejemnikih pomoči obdeluje strokovna služba ZPMS v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in drugimi akti ZPMS.

Varstvo osebnih podatkov

21. člen

Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, ter za varstvo informacijske zasebnosti prosilcev se uporabljajo veljavni predpisi, ki urejajo področje varstvo osebnih podatkov. Način obdelave osebnih podatkov ter pravice posameznikov v zvezi s tem, so določene v Politiki zasebnosti, ki je dostopna na www.zpms.si.

INFORMACIJSKA PODPORA

22. člen

ZPMS upravlja humanitarne programe preko informacijskih programov, ki omogočajo izvoz različnih statističnih podatkov, in sicer

- višina zbranih sredstev glede na namen;
- seznam upravičencev in višina dodeljene pomoči;

- višina razporejene pomoči Članicam ZPMS - društvom, zvezam, zavodom ali drugim humanitarnim organizacijam ali NVO;
- obseg pridobljene in razdeljene materialne pomoči v količini (kg, kos,..) in
- drugi podatki, pomembni za strateško vodenje humanitarnih programov ZPMS.

Za strateško načrtovanje in transparentno izvajanje humanitarnih programov vodimo evidenco zbranih sredstev v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in predpisi.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik je bil na predlog Strokovnega sveta za humanitarne programe ZPMS na področju socialnega varstva sprejet na 7. seji Upravnega odbora ZPMS. Pravilnik začne veljati z dnem, ko je bil sprejet.

Na podlagi tega pravilnika se v roku enega leta sprejmejo s tem pravilnikom usklajeni:

- nov Pravilnik o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Eno srce;
- nov Poslovnik o nalogah in pristojnostih Komisije za dodeljevanje humanitarne pomoči (z dnem sprejema preneha veljati »Poslovnik o nalogah in pristojnostih Komisije za socialna vprašanja in humanitarne projekte pri ZPMS ter pogojih/kriterijih za uporabo humanitarnih sredstev, sprejet 15.6.2023);
- nov Pravilnik o dodeljevanju štipendij, v katerem se določi vse pogoje za dodelitev štipendij iz Adinega štipendijskega sklada in iz Štipendijskega sklada dr. Janeza Drnovška (z dnem sprejema tega pravilnika prenehata veljati »Pravilnik o dodeljevanju štipendij iz Sklada dr. Janeza Drnovška in Pravilnik o dodeljevanju štipendij iz Adinega štipendijskega sklada, sprejeta 20.6.2024);
- nov Pravilnik o dodeljevanju humanitarne pomoči iz programa Pomežik soncu® (z dnem sprejema preneha veljati Pravilnik o razdelitvi sredstev Pomežik soncu® in Fiho ter Pravilnik o razdelitvi sredstev Pomežik soncu® – otroci s posebnimi potrebami, sprejeta 12. 1. 2017);
- nov Pravilnik za vodenje evidence prejetega in izdanega blaga v skladišču ZPMS;
- po potrebi se spremeni Poslovnik o nalogah in pristojnostih Odbora za štipendijski sklad dr. Janeza Drnovška, sprejet 20.6.2024;
- po potrebi se spremeni Poslovnik o nalogah in pristojnostih Nacionalnega odbora za prosti čas in letovanje, ki je bil sprejet 15. 6. 2023.

Z dnem sprejema tega pravilnika prenehajo veljati vsi sklepi, ki jih sprejel Upravni odbor ZPMS v zvezi z dodeljevanjem humanitarne pomoči.

Datum: 29. 9. 2025