

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011 z dne 12. 08. 2011) je skupščina Zveze prijateljev mladine Slovenije na 40. zasedanju dne 6. 9. 2014 sprejela naslednji

STATUT ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (ZPMS)

Zveza prijateljev mladine Slovenije (v nadaljevanju ZPMS) je prostovoljna nacionalna zveza društev prijateljev mladine, njenih meddruštvenih oblik povezovanja in drugih neprofitnih nevladnih organizacij, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov/ic in družin.

2. člen (status humanitarne in prostovoljske organizacije)

ZPMS je pravna oseba zasebnega prava. ZPMS je nevladna, samostojna, prostovoljska in neprofitna organizacija - združenje, ki dela v javno dobro. ZPMS je tudi humanitarna organizacija, ki deluje kot splošna dobrodelna organizacija pretežno na področju socialnega varstva.

3. člen (ime in sedež)

Ime zveze je "Zveza prijateljev mladine Slovenije". Kratica je ZPMS. Njen sedež je v Ljubljani.

4. člen (intelektualna lastnina)

ZPMS je lastnica več znamk, vpisanih v register Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino.

5. člen (celostna grafična podoba)

ZPMS ima lastno celostno grafično podobo (v nadaljevanju CGP). Sestavni del CGP je tudi logotip. Vse črke v logotipu so nagnjene v desno stran pod kotom 15 stopinj. Barva, ki se uporablja, je modra, in sicer: v izpisu se besedi Zveza in Slovenije pojavljata v 50 % Pantone 286, besedi prijateljev mladine pa v 100 %



Pantone 286. Črki Z in S v logotipu ZPMS se pojavljata v 50 % Pantone 286, črki P in M pa v Pantone 286.

Če je logotip črno-bele barve, potem se besedi Zveza in Slovenije pojavljata v 50 % črne, besedi prijateljev mladine pa v 100 % črne. Črki Z in S v skrajšanem imenu se pojavljata v 50 % črne, črki P in M pa v 100 % črne.

Vrsta pisave v logotipu je Baskerville Roman Italic.

Uporabo CGP ureja pravilnik, ki ga sprejme UO.

6. člen (žig)

ZPMS ima svoj žig, ki je pravokotne oblike v razmerju 2:1. Pojavlja se lahko v različnih velikostih.

Na levem robu žiga je logotip ZPMS v dveh vrsticah z nagnjenimi črkami. V desnem delu žiga je izpisano Zveza prijateljev mladine Slovenije. Besedi prijateljev mladine sta izpisani poudarjeno.

7. člen (zastopanje)

ZPMS zastopa predsednik/ca ZPMS, ki je hkrati odgovorna oseba pravne osebe. Predsednik/ca ZPMS je odgovoren/na za zakonito delo ZPMS.

V skladu s pisnim pooblastilom predsednika/ce lahko ZPMS v pravnih razmerjih s tretjimi osebami zastopajo še generalni/na sekretar/ka ZPMS, v odsotnosti predsednika/ce ZPMS pa podpredsednika/ci ZPMS.

8. člen (članstvo in sodelovanje z drugimi organizacijami)

ZPMS se lahko včlani v sorodne (tudi mednarodne) organizacije in sodeluje z njimi. O članstvu v organizacijah odloča upravni odbor ZPMS, ki o tem obvesti članstvo in skupščino ZPMS.

ZPMS lahko sodeluje s sorodnimi organizacijami posameznih držav ali regij, z zamejskimi in sorodnimi zdomskimi organizacijami v tujini.



9. člen (javno delovanje)

Delovanje ZPMS in njenih organov je javno.

ZPMS o svojem delovanju obvešča člane/ice:

- z internimi obvestili,
- z javnim delovanjem vseh organov ZPMS,
- z dostopnostjo podatkov o dejavnosti ZPMS, razen podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna ali drugačna tajnost oziroma so varovani v skladu z veljavnimi pravnimi akti.

ZPMS obvešča širšo javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti delovanja in posredovanja informacij je odgovoren/na predsednik/ca.

10. člen (prostovoljstvo)

ZPMS je prostovoljska organizacija vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij in zagotavlja organizirano prostovoljstvo skladno z veljavnimi pravnimi akti.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE

11. člen (namen)

Temeljni namen delovanja ZPMS je dvig kakovosti življenja otrok, mladostnikov/ic in družin, zastopanje in uveljavljanje njihovih interesov in potreb ter zaščita njihovih pravic v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Deklaracijo o človekovih pravicah, Konvencijo o otrokovih pravicah ter drugimi domačimi in mednarodnimi dokumenti, ki zadevajo otroke, mladostnike/ce in družine.

12. člen (načela)

Načela ZPMS so:

- spoštovanje človekovih in otrokovih pravic,
- spoštovanje etičnih norm in Etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva,
- demokratičnost,
- socialna odgovornost in pravičnost,
- sprejemanje drugačnosti in različnosti,
- zagotavljanje enakih možnosti za vse otroke ne glede na njihove osebne okoliščine,
- humanost,
- solidarnost,



- trajnostni razvoj,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- javnost dela in preglednost delovanja,
- regionalna zastopanost.

13. člen (cilji)

Cilji ZPMS so:

- povezovanje društev – članov/ic ZPMS,
- spodbujanje, sprejemanje in izvajanje skupno dogovorjenih vsebin in oblik dela,
- omogočanje izmenjave primerov dobre prakse,
- promocija prostovoljstva,
- strokovna pomoč in informiranje svojih članov/ic,
- organizacija in izvedba različnih vsebin in oblik izobraževanja ter usposabljanja,
- dajanje pobud za sprejem nove ali spremembe in dopolnitve že veljavne sistemske ureditve ter zakonodaje v zvezi z otroki, mladostniki/cami in družino.

14. člen (dejavnost)

ZPMS s svojimi člani/cami dosega namen in cilje z izvajanjem sledečih dejavnosti:

- uveljavljanje, zaščita in zastopanje otrokovih pravic in družine,
- organizacija, izvajanje in spodbujanje prostovoljskega dela in usposabljanje zanj,
- organiziranje humanitarnih in dobrodelnih prireditev ter akcij povezanih s cilji organizacije,
- zagotavljanje možnosti predstavitve interesov, potreb in stališč otrok in mladostnikov/ic na lokalnih, občinskih in nacionalnih otroških parlamentih ter njihovo zastopanje,
- zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov/ic in družin,
- zagotavljanje pogojev za skupno kulturno doživljanje in ustvarjalno izražanje otrok, mladostnikov/ic in družin,
- organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok, mladine in družin,
- organiziranje in izvajanje delavnic za otroke, mladino in družine,
- organiziranje letovanj, zimovanja, izletov ter drugih oblik preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine,
- nudi storitve drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom, mladostnikom/icam in družinam,
- organiziranje izletov, seminarjev, tečajev in drugih oblik usposabljanja posameznikov/ic,
- organiziranje mednarodne izmenjave otrok in mladostnikov/ic,
- organiziranje mednarodnih taborov,
- dvig bralne kulture otrok in mladostnikov/ic,



- razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela mladih,
- zagotavljanje pogojev za potovanja, letovanja in zimovanja otrok in mladostnikov/ic ter njihovega druženja z otroki in mladostniki/cami iz drugih držav,
- izvajanje programov za ozaveščanje o zdravem načinu življenja, varnem okolju, načelih trajnostnega razvoja ter humanih medčloveških odnosih,
- organizacija humanitarne pomoči otrokom in mladostnikom/cam ter njihovim družinam v Sloveniji in širše,
- zagotavljanje enakih možnosti otrokom s posebnimi potrebami,
- izvajanje celovitega programa preventivnega svetovanja, informiranja in usmerjanja otrok in mladostnikov/nic, namenjenega preprečevanju socialnih, psihičnih, ekonomskih in drugih stisk ter težavam z zasvojenostjo/odvisnostjo, zlorabami in samomorom,
- delovanje splošnih telefonov za otroke in mladostnike/ice,
- izdajanje informativnih gradiv, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije in v skladu z veljavnimi pravnimi predpisi,
- izobraževanje in usposabljanje posameznikov/ic iz vrst članov/ic ZPMS za delo v lastnih organizacijah ter organih in stalnih oblikah delovanja ZPMS,
- izobraževanje in usposabljanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki in mladino,
- povezovanje in sožitje med generacijami,
- snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij povezanih s cilji organizacije,
- organiziranje in izvajanje anket povezanih s cilji organizacije,
- brezplačno oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin organizacijam in posameznikom, če dejavnost ni v nasprotju s cilji organizacije,
- organiziranje, izvajanje in svetovanje o socialnem podjetništvu,
- organiziranje razstav, sejmov in srečanj povezanih s cilji organizacije,
- podajanje informacij povezanih s cilji organizacije.

15. člen (pridobitna dejavnost)

ZPMS lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitne dejavnosti morajo biti povezane z namenom in nalogami ZPMS ter se lahko opravljajo le v obsegu potrebnem za doseganje ciljev in namena ZPMS oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

ZPMS lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. ZPMS lahko iz razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, ustanovi gospodarsko družbo.

ZPMS lahko po Standardni klasifikaciji dejavnosti (<http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=5531>) izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon:

G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
M70.220	Drugo poslovno in podjetniško svetovanje
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.910	Dnevno varstvo otrok
Q88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
Q88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R92.002	Prirejanje igre na srečo (razen v igralnicah)
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

III. ČLANSTVO V ZVEZI PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE

16. člen (članstvo)

Člani/ce ZPMS so lahko društva in zveze prijateljev mladine in druge neprofitne nevladne organizacije, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov/ic in družin ter se zavežejo, da bodo spoštovali ta statut.



K pristopni izjavi za včlanitev v ZPMS mora kandidat/tka priložiti veljavni temeljni akt, odločbo registrskega organa o vpisu v register in sklep pristojnega organa o volji za včlanitev v ZPMS.

Odločitev o včlanitvi kandidata/tke v ZPMS sprejme skupščina ZPMS na svoji seji po prejemu popolne vloge.

Člana/ico ZPMS v ZPMS zastopa pooblaščen oseba.

17. člen (častni člani in članice)

ZPMS ima lahko častne člane/ice.

Častni člani/ce so posamezniki/ce ali pravne osebe, ki imajo velike zasluge za razvoj in delovanje ZPMS. Častne člane/ice imenuje skupščina ZPMS na predlog članov/ic in organov ZPMS.

Častni/ne člani/ce imajo pravico biti prisotni/e na sejah organov, nimajo pa pravice odločanja.

18. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v ZPMS preneha:

- s prostovoljnim izstopom po sklepu najvišjega organa člana/ice,
- s prenehanjem člana/ice po zakonu,
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča in odločitve skupščine ZPMS v primeru, ko član/ica ZPMS krši določila statuta in temeljne usmeritve delovanja ZPMS.

19. člen (dolžnosti članov/ic)

Dolžnosti članov/ic ZPMS so:

- da s svojim delovanjem varujejo ugled in dobro ime ZPMS,
- da volijo organe ZPMS,
- da v svojih programih in dejavnostih upoštevajo poslanstvo, cilje in naloge ZPMS,
- da s svojimi dejavnostmi aktivno prispevajo k uresničevanju ciljev in programov ZPMS,
- da delujejo v skladu s statutom in drugimi akti ZPMS,
- da spoštujejo in izvajajo sklepe organov in stalnih oblik delovanja ZPMS,
- da na enotnih obrazcih poročajo ZPMS o uresničevanju svojih vsebinskih in finančnih programov najpozneje do 15.04. za preteklo leto,



- da v svojih pisnih gradivih poleg svojega logotipa uporabljajo tudi logotip ZPMS v skladu s CGP, kot je navedeno v 5. členu tega statuta,
- da na svojih spletnih straneh zapišejo (»Smo člani«) ZPMS, izpostavijo logotip ZPMS ter zagotovijo delujočo povezavo do spletne strani ZPMS,
- da aktivno sodelujejo v organih in stalnih oblikah ZPMS.

20. člen (pravice članov/ic)

Pravice članov/ic ZPMS so:

- da volijo svoje predstavnike/ce v organe ZPMS,
- da so izvoljeni v organe ZPMS,
- da sooblikujejo in uresničujejo programe ZPMS,
- da aktivno sodelujejo v organih ZPMS.

V. ORGANI ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE

21. člen (organi)

Organi ZPMS so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik/ca,
- dva podpredsednika/ci.

Mandat organov ZPMS (razen predsednika/ce) je štiri (4) leta; člani/ce organov ZPMS so lahko v njih ponovno izvoljeni/ne.

Nosilcu/ki funkcije v kolektivnem organu, ki je izvoljen/na med trajanjem mandata organov ZPMS, mandat poteče s prenehanjem mandata upravnega odbora.

V primeru prenehanja funkcije nosilcu/ki funkcije individualnega organa upravni odbor imenuje vršilca/ko dolžnosti, ki to funkcijo opravlja do prve skupščine ZPMS, vendar najdlje za dobo enega leta. Po izvolitvi se mandat individualnemu organu šteje od začetka.

22. člen (skupščina)

Najvišji organ ZPMS je skupščina ZPMS. Skupščino sestavljajo po en/ena pooblaščen/na predstavnik/ca člana/ice ZPMS.



23. člen (pristojnosti skupščine ZPMS)

Skupščina ZPMS:

- 1) sprejema statut in druge splošne akte ter njihove spremembe,
- 2) sprejema strateški načrt ZPMS,
- 3) sprejema programske usmeritve ZPMS,
- 4) sprejema letni program dela in finančni načrt ZPMS,
- 5) sprejema poslovno in finančno poročilo ZPMS za preteklo obdobje,
- 6) voli in razrešuje člane/ice upravnega odbora, člane/ice nadzornega odbora in člane/ice častnega razsodišča,
- 7) voli in razrešuje predsednika/co ZPMS,
- 8) voli in razrešuje dva/dve podpredsednika/ci,
- 9) odloča o sprejemu in izključitvi iz članstva ZPMS,
- 10) imenuje častne člane/ice ZPMS,
- 11) podeljuje priznanja in nagrade ZPMS,
- 12) odloča o nakupu ali prodaji nepremičnin, ki so v lasti ZPMS,
- 13) odloča o prenehanju delovanja ZPMS,
- 14) sprejema Poslovnik o delu skupščine ZPMS,
- 15) odloča o dnevnem redu zasedanja skupščine,
- 16) odloča o pritožbah zoper odločitve organov ZPMS,
- 17) sprejema Poslovnik o delu upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- 18) sprejema druge pomembnejše odločitve, ki zadevajo ZPMS.

24. člen (sklic skupščine)

Redna seja skupščine ZPMS

Redno sejo skupščine ZPMS skliče predsednik/ca najmanj enkrat letno.

Vabilo z gradivom za sejo skupščine mora biti članom/icam ZPMS posredovano najmanj deset (10) dni pred sejo skupščine. Seje skupščine ZPMS se praviloma sklicujejo v elektronski obliki.

Izredna seja skupščine ZPMS

Predsednik/ca ZPMS lahko skliče izredno sejo skupščine na lastno pobudo. Sklic seje skupščine lahko kadar koli zahteva petina vseh članov/ic ZPMS. Na izredni seji skupščina ZPMS obravnava le problematiko zaradi katere je bila seja sklicana. Predlagatelj/ica sklica izredne skupščine mora pripraviti gradivo za obravnavo. Za sklepčnost in veljavnost sklepov veljajo pravila rednega sklica. Če predsednik/ca ZPMS v roku 30 dni po prejemu zahteve ne skliče skupščine, jo lahko skliče predlagatelj/ica sam/sama.



25. člen (seja skupščine)

Sejo skupščine vodi tri člansko delovno predsedstvo, ki ga na predlog predsednika/ce ZPMS izvolijo navzoči/e člani/ce skupščine.

Skupščina ZPMS je sklepčna, če je navzočih več kot polovica predstavnikov/ic članov/ic ZPMS. Sklepi skupščine so veljavni, ko so sprejeti z večino glasov opredeljenih navzočih članov/ic.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po 30-ih minutah je skupščina sklepčna, če je navzočih najmanj 1/3 predstavnikov/ic članov/ic.

Glasovanje na seji skupščine je javno, če ta ne odloči drugače. O načinu glasovanja ob volitvah skupščina odloča posebej.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči/ča, zapisnikar/zapisničarka in dva/dve overovatelja/ici.

26. člen (upravni odbor)

Upravni odbor je izvršni organ ZPMS, ki med sejama skupščine opravlja naloge za uresničitev programa ZPMS. Delovanje upravnega odbora je opredeljeno v *Poslovniku o delu upravnega odbora*, ki ga sprejme skupščina ZPMS.

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren skupščini ZPMS.

Člani/ice upravnega odbora so:

- predsednik/ca,
- dva/dve (2) podpredsednika/ici,
- dvanajst (12) predstavnikov/ic članov/ic ZPMS.

Upravni odbor šteje petnajst (15) članov/ic, od tega so predsednik/ca in podpredsednika/ci člani/ice po funkciji. Pri evidentiranju in kandidiranju predstavnikov/ic članov/ic ZPMS se praviloma upošteva regijska zastopanost.

Na seje upravnega odbora se vabi predsednike/ce kolektivnih organov ZPMS in stalnih oblik delovanja.

27. člen (naloge upravnega odbora)

Upravni odbor:

- izvršuje sprejete naloge skupščine ZPMS,
- pripravi predlog strateškega načrta ZPMS in ga posreduje v obravnavano in sprejem skupščini ZPMS,



- pripravi poslovno in finančno poročilo, program dela in finančni načrt ter jih posreduje v obravnavo in sprejem skupščini ZPMS,
- evidentira možne kandidate/tke za člane/ice organov ZPMS,
- imenuje generalnega/no sekretarja/ko ZPMS,
- ustanovi delovna telesa, imenuje člane/ice in predsednika/co in sprejme njihove poslovnike o delu,
- ustanovi stalne oblike delovanja ZPMS, sprejme poslovnik o njihovem delu ter na njihov predlog potrdi predsednika/co,
- ustanovi druge oblike dela, če je to potrebno za nemoteno izvedbo programa ali projektov, ki se oblikujejo zaradi potreb v ZPMS ali v družbi,
- usklajuje aktivnosti organov in stalnih oblik delovanja,
- imenuje predstavnike/ce ZPMS za sodelovanje na državni in mednarodni ravni,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade ter častne člane,
- sprejema sklepe o kandidacijskih postopkih za volitve organov ZPMS, sprejema *Pravilnik o vodenju kadrovskih in volilnih postopkov ZPMS*.

V primeru prenehanja funkcije nosilcu/ki funkcije individualnega organa upravni odbor imenuje njegovega/vo vršilca/ko dolžnosti.

28. člen (delovna telesa upravnega odbora)

Upravni odbor ustanovi delovna telesa, če presodi, da je to potrebno za nemoteno izvedbo programov ali projektov ZPMS. Ob njihovi ustanovitvi upravni odbor določi naloge in pristojnosti v poslovniku o delu posameznega delovnega telesa.

Stalna delovna telesa upravnega odbora so: Komisija za socialna vprašanja in humanitarne projekte pri ZPMS, *Komisija za organiziranost, statutarna in kadrovska vprašanja* ter *Programski svet kot posvetovalno telo ZPMS*. Upravni odbor določi njihove naloge in pristojnosti v *poslovnikih o delu*.

29. člen (stalne oblike delovanja)

Za uresničevanje vizije in poslanstva ZPMS upravni odbor ustanovi stalne oblike delovanja. Organiziranost in način delovanja stalnih oblik delovanja ureja poslovnik o delu, ki ga sprejme upravni odbor.

30. člen (seje upravnega odbora)

Upravni odbor skliče in vodi predsednik/ca ZPMS, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen/na član/ica upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov/ic. Sklepe sprejme z večino glasov navzočih članov/ic.



V nujnih primerih se lahko skliče korespondenčna seja upravnega odbora ali pridobi telefonsko soglasje članov/ic za posamezni sklep. Za sprejem sklepov korespondenčne seje in telefonskega soglasja veljajo ista pravila kot za redno sejo.

Sklic seje upravnega odbora lahko kadar koli zahteva najmanj tretjina članov/ic upravnega odbora. Če predsednik/ca ZPMS v roku 30 dni po prejemu zahteve ne skliče upravnega odbora, jo lahko skliče predlagatelj/ica sam/sama. Predlagatelj/ica je dolžan/na pripraviti gradivo za sejo. Sejo v tem primeru vodi najstarejši prisotni član/ica upravnega odbora ZPMS.

31. člen (kandidacijski postopek)

Upravni odbor po ugotovitvi o preteku mandata organa ZPMS razpiše postopke evidentiranja in kandidiranja najmanj 60 dni pred iztekom mandata posameznega organa.

Postopek evidentiranja in kandidiranja vodi v skladu s svojim poslovnikom o delu *Komisija za organiziranost, statutarna in kadrovska vprašanja*.

32. člen (predsednik/predsednica)

Predsednik/ca ZPMS je zakoniti zastopnik/ca ZPMS in:

- sklicuje skupščino,
- sklicuje in vodi delo upravnega odbora,
- predstavlja organizacijo v javnosti, doma in v tujini,
- je odgovoren/na za uresničevanje sprejetega programa,
- v roku 60 dni po volilni skupščini skliče konstitutivno sejo kolektivnih organov ZPMS,
- opravlja druge naloge na osnovi pooblastil skupščine in organov ter statuta,
- predlaga upravnemu odboru kandidata/tko za generalnega/no sekretarja/ko ZPMS,
- v imenu ZPMS sklene pogodbo o zaposlitvi z generalnim/o sekretarjem/ko,
- v primeru odsotnosti ali drugačne zadržanosti lahko predsednik/ica za opravljanje določenih del pooblasti podpredsednika/ce ali člana/ice upravnega odbora.

Mandat predsednika/ce ZPMS je pet (5) let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen/na. Za svoje delo je odgovoren/na skupščini ZPMS, ki ga/jo voli in razrešuje.

33. člen (podpredsednik/podpredsednica)

Podpredsednik/ca:

- nadomešča predsednika/co po njegovem/nem pooblastilu v njegovi/njeni odsotnosti,
- je odgovoren/na za uresničevanje sprejetega programa ZPMS,



- opravlja druge naloge na osnovi pooblastil skupščine, organov in statuta ZPMS ter na podlagi pooblastil predsednika/ce ZPMS.

Mandat podpredsednika/ce ZPMS je štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen/na. Za svoje delo je odgovoren/na skupščini ZPMS, ki ga/jo voli in razrešuje.

Če predsednik/ca ne pooblasti nobenega/ne od podpredsednikov/ic za nadomeščanje v času njegove/njene odsotnosti, ga/jo nadomešča najstarejši/a podpredsednik/ca.

34. člen (generalni/na sekretar/sekretarka)

Generalni/na sekretar/ka je vodstveno izvršilni delavec/ka ZPMS, ki je za svoje delo odgovoren/na upravnemu odboru in predsedniku/ci ZPMS.

Generalnega/no sekretarja/ko imenuje in razrešuje upravni odbor. Imenovan/na je za štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pravice, obveznosti in odgovornosti generalnega/ne sekretarja/ke se določijo v pogodbi o zaposlitvi za določen čas, za katero veljajo določila zakona, ki ureja pogodbo o zaposlitvi s poslovnimi osebami in katere vsebino določi upravni odbor, v imenu ZPMS pa jo sklene predsednik/ca ZPMS.

Upravni odbor lahko razreši generalnega/no sekretarja/ko pred iztekom mandatne dobe na predlog upravnega odbora ali predsednika/ce ZPMS.

Generalna/ni sekretar/ka je pristojen/na in odgovoren/a za uresničevanje programov in sklepov skupščine, upravnega in nadzornega odbora ZPMS.

Generalni/na sekretar/ka vodi strokovno službo ZPMS, organizira njeno delo ter je pristojen/na in odgovoren/na za zakonitost njenega dela, zlasti:

- za pravilno in pravočasno izvedbo nalog strokovne službe,
- za pripravo predloga rednega letnega programa in finančnega načrta,
- za pripravo predloga letnega poslovnega in finančnega poročila,
- za usklajevanje in povezovanje delovanja organov ZPMS, stalnih oblik delovanja, društev in meddruštvenih oblik povezovanja,
- za pretok informacij,
- za sklepanje vseh drugih pogodb, potrebnih za nemoteno delovanje ZPMS,
- za sklepanje pogodb o zaposlitvi s strokovnimi sodelavci/kami ZPMS,
- za finančno in materialno poslovanje organizacije v skladu s pooblastili in zakonodajo,
- za odrejanje in izvrševanje finančno-materialnih poslov ZPMS v skladu s pooblastili,
- za opravljanje organizacijskih, tehnično-administrativnih in drugih nalog potrebnih za nemoteno delovanje organov,
- za opravljanje drugih nalog v skladu s pogodbo in po nalogu upravnega odbora in predsednika/ce ZPMS.



35. člen (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor ZPMS spremlja in nadzoruje izvajanje programov ZPMS, delo organov ZPMS in stalnih oblik delovanja ZPMS. Izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter nad zakonitostjo finančnega in materialnega poslovanja ZPMS ter ugotavlja skladnost delovanja z zakoni, statutom in drugimi akti ZPMS. O svojem delu poroča skupščini ZPMS.

Nadzorni odbor izvoli skupščina ZPMS za dobo štirih (4) let. Člani/ce nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani/ce organov ZPMS in stalnih oblik delovanja ZPMS.

Delovanje nadzornega odbora je opredeljeno v *Poslovniku o delu nadzornega odbora*, ki ga sprejme skupščina ZPMS.

Nadzorni odbor šteje pet (5) članov/ic. Le-ti/te med seboj izvolijo predsednika/co. Nadzorni odbor sklicuje predsednik/ca po potrebi, toda vsaj enkrat letno.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini ZPMS.

Seje so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov/ic, sklepi pa so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov/ic.

Preden skupščina obravnava in sprejme letno poslovno in finančno poročilo, opravi nadzorni odbor notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem ZPMS in o tem poroča skupščini. Notranji nadzor zajema najmanj ugotovitev, ali poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja ZPMS in ali omogoča oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen, cilje in nepridobitne dejavnosti ZPMS.

36. člen (častno razsodišče)

Člane/ice častnega razsodišča ZPMS voli skupščina ZPMS za dobo štirih (4) let. Častno razsodišče ima pet članov/ic. Člani/ce izmed sebe izvolijo predsednika/co. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov/ic ali organov ZPMS.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka sankcije članom/icam in funkcionarjem/kam ZPMS v skladu s *Poslovnikom o delu častnega razsodišča*, ki ga sprejme skupščina ZPMS. V postopku pred častnim razsodiščem sodeluje tudi obravnavani/na član/ica ali funkcionar/ka.

Seje so sklepčne, če je navzoča več kot polovica članov/ic, sklepi pa so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov/ic.



37. člen (kršitve)

Kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče:

- kršitve določb statuta ZPMS,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v ZPMS,
- neizvrševanje sklepov organov ZPMS,
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu ZPMS.

38. člen (sankcije)

Sankcije, ki jih po izvedenem postopku v skladu s poslovníkom izreče častno razsodišče:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

O pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča dokončno odloča skupščina.

VI. FINANČNA IN MATERIALNA SREDSTVA ZVEZE PRJATELJEV MLADINE SLOVENIJE

39. člen (finančna sredstva)

ZPMS pridobiva finančna sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s kandidiranjem na javne razpise, natečaje ministrstev, državnih organov, fundacij in drugih,
- z darili, volili, prispevki posameznikov/ic, sponzorjev in donatorjev,
- s sredstvi, pridobljenimi z različnimi akcijami zbiranja, ki so opredeljene v programu zbiranja sredstev,
- z izvajanjem pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena v statutu ZPMS,
- na druge načine v skladu s programom in statutom ZPMS ter veljavno zakonodajo.

40. člen (premoženje ZPMS)

ZPMS lahko razpolaga z nepremičninami, s premičnimi osnovnimi sredstvi in materialnimi pravicami. O razpolaganju z nepremičninami (nakup, prodaja, zakup, prenova), premičninami večje vrednosti in materialnimi pravicami odloča na predlog upravnega odbora skupščina ZPMS. Najvišjo vrednost sredstev, o katerih odloča



upravni odbor, se določi na skupščini ob letnem sprejemanju programa dela in finančnega načrta.

41. člen **(finančno in materialno poslovanje)**

O uporabi materialnih in finančnih sredstev ZPMS odločajo skupščina, upravni odbor in pooblaščenici/ne funkcionarji/ke ZPMS skladno s svojimi pristojnostmi in pooblastili.

Finančno in materialno poslovanje ZPMS mora potekati skladno z veljavnimi pravnimi akti.

ZPMS razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Finančno in materialno poslovanje ZPMS poteka na način, ki je opredeljen v *Pravilniku o materialnem in finančnem poslovanju*, v skladu z Zakonom o družtvih in Slovenskimi računovodskimi standardi za društva. ZPMS vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva.

Pri opravljanju pridobitne dejavnosti ZPMS ločeno vodi in izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju te dejavnosti.

Podatke o poslovanju lahko dobijo vsi/vse člani/ce ZPMS in pristojni organi. Poslovanje je javno.

Vsak/ka član/ica ZPMS ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje ZPMS ob prisotnosti odgovorne osebe.

Če je ZPMS dlje časa plačilno nesposobna, se lahko v skladu s predpisi, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo, predlaga stečaj. Stečaj lahko predlaga upnik ali skupščina ZPMS.

ZPMS ima lahko pri bankah odprt enega ali več transakcijskih računov.

42. člen **(poraba presežkov prihodkov nad odhodki)**

Če ZPMS pri opravljanju svoje dejavnosti oziroma neposrednem opravljanju pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti, ki je opredeljena v 14. členu tega statuta, ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga je dolžna porabiti za namene in cilje oziroma za izvajanje dejavnosti, za katere je bila ustanovljena.



VII. PRIZNANJA IN NAGRADE ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE

43. člen (nagrade in priznanja)

ZPMS podeljuje priznanja in nagrade:

- zlati znak ZPMS,
- druga priznanja, ki jih opredeli skupščina ZPMS.

Za podelitev nagrad in priznanj velja *Pravilnik o nagradah in priznanjih ZPMS*, ki ga na predlog upravnega odbora sprejme skupščina ZPMS.

VIII. STROKOVNA SLUŽBA ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE

44. člen (strokovna služba)

Strokovne, organizacijske in finančno materialne naloge za ZPMS opravlja strokovna služba. Strokovna služba je za svoje delo odgovorna generalnemu/ni sekretarju/ki ZPMS.

Strokovno službo vodi in jo zastopa generalni/na sekretar/ka ZPMS.

IX. EVIDENCE ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE

45. člen (evidence)

ZPMS lahko na osnovi tega statuta in *Pravilnika o varovanju osebnih podatkov* vodi:

- evidenco zaposlenih,
- evidenco članov/nic,
- evidenco posameznikov/ic, ki so člani/ce organov ZPMS in stalnih oblik dela ZPMS,
- evidenco prostovoljcev/k,
- evidenco dobaviteljev,
- evidenco sponzorjev in donatorjev,
- evidenco uporabnikov/ic programov,
- evidenco o socialnem stanju otrok in družin, ki jim pomaga v humanitarnih in drugih akcijah,
- evidenco dobitnikov/ic nagrad in priznanj.

Pravilnik o varovanju osebnih podatkov sprejme skupščina ZPMS.



X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen (prenehanje ZPMS)

ZPMS preneha obstajati:

- če skupščina ZPMS sprejme sklep o prenehanju,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali zvezami društev,
- s pripojitvijo drugemu društvu ali zvezi,
- če se zmanjša število članov/ic ZPMS pod dva/dve,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

Ob prenehanju ZPMS preide njeno premoženje na člane/ice ZPMS po enakih deležih, razen če skupščina ZPMS odloči drugače. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun.

47. člen (uskladitev aktov)

Vsi akti ZPMS morajo biti usklajeni s tem statutom v roku enega leta od dneva veljavnosti.

48. člen (veljavnost statuta)

Statut je sprejela skupščina ZPMS in velja od dneva, ko pristojni organ Upravne enote ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

S tem dnem preneha veljati statut ZPMS, sprejet na 30. zasedanju skupščine ZPMS, ki je bila 24. 03. 2007.

V Ljubljani, 6. 9. 2014

Predsednica ZPMS:
Darja Groznik



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

5147328000 Zveza
22.9.2014 Prijateljev 3
Mladina Slovenije

Podpis uradne osebe

